

**BUKU SAKU PANDUAN
MERDEKA BELAJAR-
KAMPUS MERDEKA**



**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
2021**

A. PENDAHULUAN

Buku saku ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Penyelenggaraan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Program Magang/Praktik Industri (Praktik Kerja Profesi). Pada prinsipnya kegiatan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka terdiri dari 8 kegiatan pembelajaran di luar kampus, yakni *pertama*, Magang/Praktik Industri. *Kedua*, proyek di desa. *Ketiga*, pertukaran pelajar. *Keempat*, penelitian/riset. *Kelima*, wirausaha. *Keenam*, studi/proyek independen. *Ketujuh*, proyek kemanusiaan. *Kedelapan*, mengajar di sekolah. Buku saku ini khusus untuk memberikan panduan penyelenggaraan Kegiatan Magang/Praktik Industri (Praktik Kerja Profesi). Melalui panduan ini diharapkan Perguruan Tinggi dapat mengembangkan program secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi pengelola atau pimpinan Perguruan Tinggi, dosen, mahasiswa, mitra industri, dan pihak terkait lainnya.

Kegiatan penyelenggaraan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka untuk mewujudkan tujuan nasional pendidikan sebagai amanah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012. Guna mewujudkan hal tersebut, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memfasilitasi Perguruan Tinggi melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.

Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dilaksanakan dalam rangka mewujudkan proses pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan ini juga bertujuan untuk meningkatkan *link and match* dengan industri, dunia usaha, dan dunia kerja, serta untuk mempersiapkan mahasiswa dalam dunia kerja sejak awal.

Melalui kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Perguruan Tinggi dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS pembelajaran di luar program studi selama 3 (tiga) semester, yang dapat diambil dari luar program studi dalam satu Perguruan Tinggi (PT) dan/atau di luar PT.

B. DASAR HUKUM

1. Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi
Permendikbud No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
2. Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
 - a. Permendikbud No. 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
 - b. Permendikbud Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru
3. Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi
Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri

C. TUJUAN

1. Tujuan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka
 - a. Mendorong proses pembelajaran di Perguruan Tinggi yang semakin otonom dan fleksibel.
 - b. Menciptakan kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.
2. Tujuan Program Magang/Praktik Industri (Praktik Kerja Profesi)
 - a. Memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa selama 1 sampai 2 semester untuk bekerja di dunia industri atau dunia profesi nyata.
 - b. Memberikan kemudahan untuk industri mendapatkan talenta yang dapat direkrut untuk bekerja di industrinya sehingga mengurangi biaya rekrutmen dan *training* awal.

D. BENTUK KEGIATAN PROGRAM MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI (PRAKTIK KERJA PROFESI)

1. Praktik kerja profesi di dunia industri

Praktik kerja profesi di Industri memberikan pengalaman bekerja bagi mahasiswa, sekaligus mendalami lingkungan organisasi, dan menyelesaikan permasalahan yang ada. Kegiatan magang industri terselenggara atas kerja sama dengan mitra kerja/industri dalam kurun waktu tertentu. Mahasiswa diharapkan

memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap aktivitas dalam dunia industri baik struktural maupun operasional. Dalam program/kegiatan Merdeka Belajar praktik kerja profesi mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan suatu pekerjaan atau proyek yang ditentukan oleh mitra kerja/industri. Mahasiswa diharapkan dapat ilmu dan pengalaman, membangun Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka hubungan dengan mitra kerja/industri sebagai calon tenaga kerja potensial dan membangun potensi kerja sama berkelanjutan.

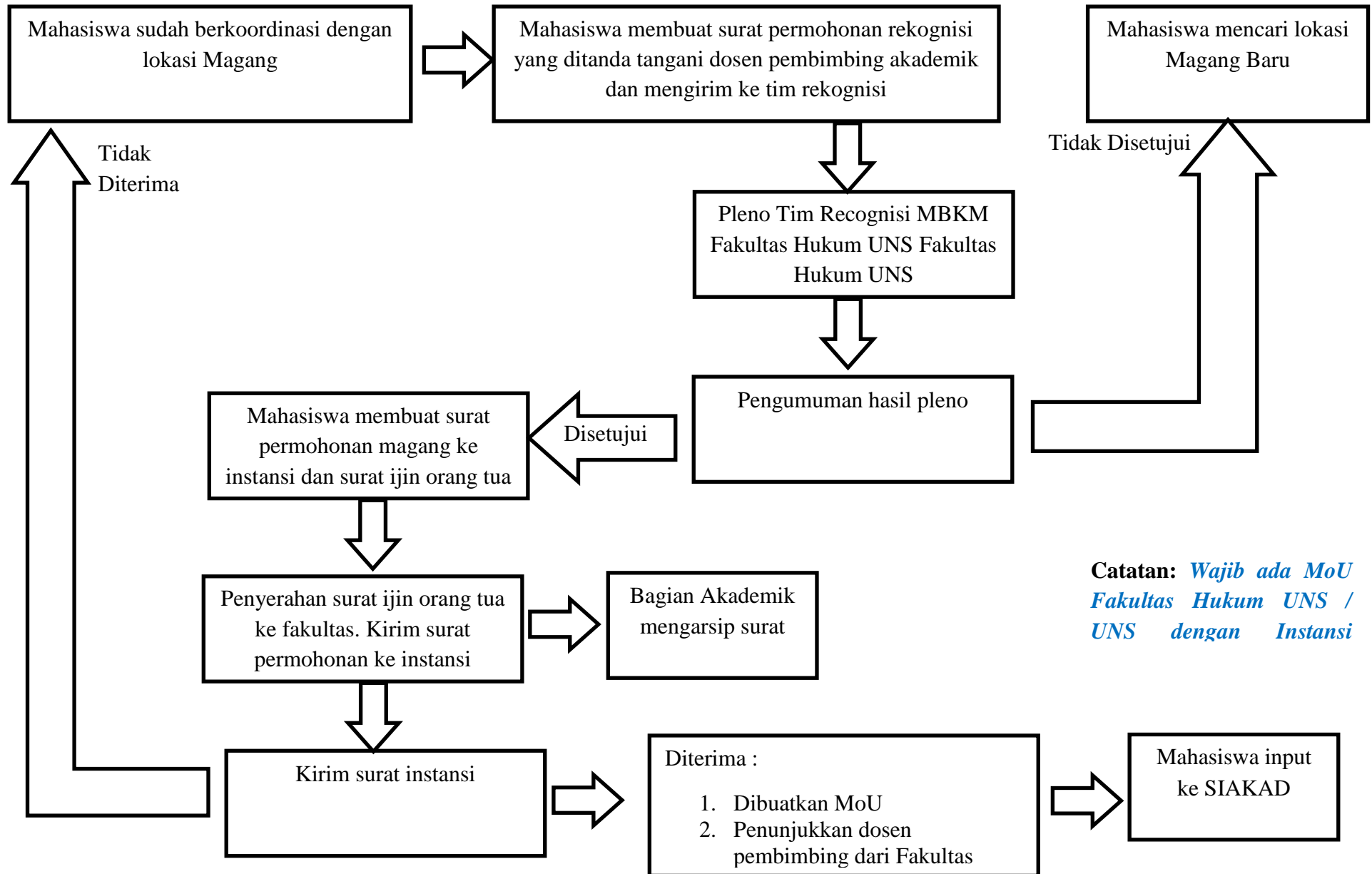
Praktik kerja profesi industri merupakan salah satu teknik “*on the job training*” yang praktis dan menyenangkan guna melatih mahasiswa untuk lebih sensitif tentang pekerjaan tertentu atau teknik/metode baru untuk mengoperasikan sistem di mitra kerja dengan supervisi langsung yang berpengalaman.

2. Praktik kerja profesi di instansi pemerintahan dan non pemerintahan

Praktik kerja profesi di instansi pemerintahan dan non-pemerintahan di luar sektor industri merupakan bentuk pengenalan layanan publik kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Dalam kegiatan praktik kerja profesi ini mahasiswa akan dituntut untuk mampu bekerja sama dalam menyelesaikan masalah, menemukan ide gagasan baru yang inovatif, dan mengimplementasikan dalam layanan pemerintahan maupun swasta (non-kepemerintahan).

Sektor instansi tempat praktik kerja profesi mahasiswa akan membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mengenai capaian kompetensi yang diukur melalui kegiatan ini. Mahasiswa dapat mendalami proses struktur dalam sebuah instansi publik dan operasional baik pelayanan internal maupun eksternal. Magang di instansi pemerintahan maupun non-kepemerintahan diharapkan menjadi jembatan atas persiapan kerja mahasiswa. Salah satu upaya tersebut adalah memenuhi perubahan kebutuhan dunia usaha dan mewujudkan *link and match* antara instansi pemerintah maupun swasta dengan kompetensi mahasiswa. Dengan kata lain, perguruan tinggi tengah menyiapkan mahasiswa untuk berkolaborasi dan memenuhi standar kualifikasi di instansi praktik kerja profesi.

E. PROSEDUR PENDAFTARAN



F. HAK DAN KEWAJIBAN

	Mahasiswa	Perguruan Tinggi	Dosen Pembimbing	Institusi Mitra
Hak	<p>1. Mahasiswa berhak melakukan magang di instansi atau industri dengan rekognisi mata kuliah paling banyak 20 SKS.</p> <p>2. Mahasiswa berhak mendapatkan nilai terhadap mata kuliah yang disetujui untuk direkognisi apabila mengikuti program dengan baik.</p>	<p>Perguruan tinggi berhak menolak permohonan magang dengan alasan yang rasional.</p>	<p>1. Mendapatkan surat tugas pembimbingan magang.</p>	<p>Institusi atau instansi mitra berhak untuk mengembalikan mahasiswa ke perguruan tinggi ditengah-tengah masa magang apabila mahasiswa melakukan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku di institusi atau instansi mitra.</p>
Kewajiban	<p>1. Mahasiswa berkoordinasi dengan lokasi magang untuk memastikan dapat diterima untuk magang selama 4,5 sampai 5</p>	<p>1. Menyiapkan keberangkatan mahasiswa.</p> <p>2. Menugaskan dosen pembimbing yang</p>	<p>1. Dosen memiliki kesanggupan dalam membimbing mahasiswa dan dengan jabatan fungsional</p>	<p>1. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai kesepakatan.</p> <p>2. Menyediakan supervisor/mentor/<i>coach</i></p>

	<p>bulan.</p> <p>2. Mahasiswa melakukan input KRS sesuai dengan mata kuliah yang telah di acc oleh tim rekognisi.</p> <p>3. Mahasiswa membuat:</p> <p>a. Surat permohonan kepada tim rekognisi</p> <p>b. Surat permohonan kepada instansi</p> <p>c. Surat ijin daro orang tua</p> <p>4. Mahasiswa bergabung di dalam grub jejaring sosial yang dibuat oleh Fakultas untuk mempermudah komunikasi.</p> <p>5. Mahasiswa mengikuti seleksi administratif dan akademik sesuai dengan</p>	<p>akan membimbing mahasiswa selama magang dari kampus.</p> <p>3. Bila dimungkinkan pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.</p> <p>4. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.</p> <p>5. Menyiapkan MoU dengan instansi mitra.</p> <p>6. Universitas Sebelas Maret diwajibkan untuk membuat sistem berupa survei</p>	<p>minimal lektor.</p> <p>2. Dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan posisi program praktik kerja profesi mahasiswa dan menguasai peraturan praktik kerja profesi.</p> <p>3. Melakukan pembimbingan terhadap mahasiswa yang melakukan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Kegiatan Magang/Praktik Industri (Praktik Kerja Profesi).</p> <p>4. Pembimbingan dapat dilakukan secara <i>daring/luring/blended</i></p>	<p>yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.</p> <p>3. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).</p> <p>4. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian.</p> <p>5. Menjamin penyelenggaraan kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa yang diikuti mahasiswa sesuai dengan</p>
--	--	---	--	---

	<p>mekanisme perusahaan.</p> <p>6. Mahasiswa mengikuti magang dengan tertib dan menjaga nama baik pribadi serta Fakultas Hukum UNS.</p> <p>7. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik, mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa.</p> <p>8. Mahasiswa aktif UNS dengan indeks prestasi kumulatif sampai semester 4 sebesar 2.75 dengan jumlah tempuh 84 sks.</p> <p>9. Melaksanakan kegiatan praktik kerja profesi</p>	<p><i>online</i> tentang pengalaman dan penilaian mahasiswa terhadap kualitas program merdeka belajar yang mereka jalani selama satu semester diluar program studi.</p> <p>7. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra praktik kerja profesi mahasiswa.</p> <p>8. Menunjuk dosen pembimbing dan pendamping untuk melakukan pendampingan.</p>	<p>untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan magang dengan baik.</p> <p>5. Dosen ditugaskan melakukan pembimbingan dan <i>monitoring</i> selama kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan menyelesaikan kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa.</p> <p>6. Setiap dosen pembimbing berkewajiban untuk memberikan penilaian berdasarkan laporan dari supervisor, instruktur, atau pelatih pada kegiatan praktik</p>	<p>kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).</p> <p>6. Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti penyelenggaraan kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa.</p> <p>7. Menunjuk supervisor/mentor dalam penyelenggaraan kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa yang diikuti mahasiswa.</p> <p>8. Melakukan <i>monitoring</i> dan evaluasi bersama dengan pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.</p>
--	--	---	--	--

	<p>mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing dan supervisor/mentor/instruktur lapangan.</p> <p>10. Mengisi <i>logbook</i> sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.</p> <p>11. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan kepada universitas melalui program studi.</p>	<p>9. Dosen bersama lembaga/mitra praktik kerja profesi mahasiswa menyusun program dan materi pelatihan pada saat praktik kerja profesi serta <i>form logbook</i>.</p> <p>10. Melakukan kontrol dalam penyelenggaraan praktik kerja profesi mahasiswa sesuai dengan keilmuan dan keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa.</p> <p>11. Menilai dan mengevaluasi hasil penyelenggaraan praktik kerja profesi</p>	<p>kerja profesi mahasiswa.</p>	<p>9. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.</p> <p>10. Menunjuk pembimbing mitra yang merupakan pekerja di mitra penyelenggara praktik kerja profesi dengan pengalaman paling sedikit 6 bulan sebagai supervisor.</p> <p>11. Memberikan laporan secara lengkap hasil dari kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa kepada dosen pembimbing dan universitas.</p>
--	---	--	---------------------------------	---

		<p>mahasiswa untuk kemudian dilakukan rekognisi terhadap SKS pada siacad mahasiswa.</p> <p>12. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penyelenggaraan praktik kerja profesi mahasiswa.</p> <p>13. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Dirjen Dikti melalui PD Dikti.</p>		
--	--	--	--	--

G. PENUTUP

Buku saku Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret ini diharapkan dapat menjadi pedoman atau panduan bagi mahasiswa, studi dan pihak terkait untuk merencanakan melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Program Magang/Praktik Industri (Praktek Kerja Profesi). Buku saku ini bersifat dinamis dan mengikuti perkembangan kebijakan. Semoga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait.

H. LAMPIRAN SURAT PERMOHONAN KE INSTANSI

Nomor : /UN27.03/PK.01.06/2021
Lamp :
Hal : Permohonan Ijin Magang Merdeka Belajar Kampus
Merdeka

Kepada
Yth.

Dengan Hormat,

Dalam rangka memberikan pembelajaran yang cukup kepada mahasiswa, meningkatkan *hard skills* dan *soft skills* mahasiswa, meningkatkan kualitas lulusan Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret, membantu institusi mitra untuk mendapatkan talenta yang dibutuhkan sebagai tindak lanjut atas praktik kerja profesi, seta melaksanakan program pemerintah Merdeka Belajar Kampus Merdeka, mohon dengan hormat kesediaan Bapak/Ibu memberikan ijin dan menerima mahasiswa Fakultas Hukum UNS untuk mengadakan Kegiatan Praktik Kerja Profesi/Magang pada instansi yang Bapak/Ibu pimpin pada :

Tanggal Pelaksanaan :

Waktu :

Adapun nama mahasiswa yakni.

Nama Lengkap :

NIM :

E-mail :

No. HP :

Dalam program ini, kami mengharapkan kerja sama berupa:

1. Kesediaan instansi mitra untuk menandatangani MoU dengan Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret (bagi yang belum memiliki MoU dengan Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret).

2. Instansi mitra menyediakan 1 (satu) orang supervisor/mentor/pembimbing.
3. Supervisor/mentor/pembimbing dari instansi mitra memberikan arahan kepada mahasiswa agar mendapatkan pengalaman praktik kerja profesi berupa materi dan penugasan.
4. Memberikan nilai atas kinerja mahasiswa.
5. Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti penyelenggaraan kegiatan praktik kerja profesi/magang.

an. Dekan

**Wakil Dekan bidang Akademik, Riset dan
Kemahasiswaan**

**Prof. Dr. Pujiyono, S.H., M.H.
NIP. 197910142003121001**

I. LAMPIRAN SURAT PERMOHONAN KE TIM REKOGNISI

Perihal : Surat permohonan rekognisi

Lampiran : Berkas kegiatan

Kepada

Yth. Tim Rekognisi FH UNS

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIM :

Menerangkan bahwa kami berencana melakukan kegiatan Magang di :

Instansi :

Waktu :

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kepada tim rekognisi untuk dapat menyetarakan kegiatan kami dengan mata kuliah dibawah ini :

1. Hukum.... (2 sks)

2. ...

3. ...

Dengan total 20 SKS

Demikian permohonan kami sampaikan, kami haturkan terimakasih.

Hormat saya,

Tanda Tangan Mahasiswa

(Nama Mahasiswa)

NIM.

J. LAMPIRAN SURAT IJIN ORANG TUA

Surat Ijin Orang Tua

Sehubungan dengan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka,
kami orang tua/wali dari :

Nama :

NIM :

Menerangkan bahwa memberikan ijin kepada yang bersangkutan
untuk mengikuti Program Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka di
:

Nama Instansi :

Alamat Instansi :

Waktu :

Metode : Luring (Datang Ke Instansi Secara Langsung)

Demikian surat ijin kami berikan untuk dapat digunakan sebagai
syarat permohonan mengikuti Program Merdeka Belajar Kampus
Merdeka. Adapun konsekuensi (biaya dan kesehatan) terkait kegiatan
tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Hormat kami,

Nama Orang Tua

K. LAMPIRAN FORMAT LAPORAN KEGIATAN MAGANG

1. Cover

Memuat :

- a. Logo UNS
- b. Asal Fakultas
- c. Nama dan NIM Mahasiswa
- d. Institusi mitra

2. Lembar pengesahan

Memuat:

- a. Judul kegiatan
- b. Tempat
- c. Waktu
- d. Ditandatangani Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, Riset dan Kemahasiswaan
- e. Nama Dosen Pembimbing
- f. Nama Dosen Pembimbing Mitra

3. Bab I Pendahuluan

Memuat:

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan
- c. Manfaat (bagi mahasiswa, perguruan tinggi, institusi mitra)

4. Bab II Pelaksanaan Magang

Memuat:

- a. Lokasi
- b. Waktu
- c. Nama peserta
- d. Tabel Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang
- e. Hasil Yang Diperoleh Selama Magang

5. Bab III Penutup

6. Lampiran

Memuat:

- a. Curriculum Vitae
- b. Foto diri
- c. Foto karmas
- d. Dokumentasi Magang

**L. LAMPIRAN BLANKO PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
TERHADAP PRESENTASI DAN LAPORAN AKHIR**

**BLANKO PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING TERHADAP
PRESENTASI DAN LAPORAN**

NAMA MAHASISWA : _____
 NIM : E. _____
 LOKASI KMM : _____

I PRESENTASI

No	Komponen yang dinilai	Score	Bobot	Score x bobot
1.	Slide		2	
2.	Penyampaian materi		4	
3.	Kemampuan menjawab		2	
4.	Teamwork		2	
	JUMLAH		10	

Nilai Presentasi = $\frac{\sum \text{Score x bobot}}{10}$ = _____

II LAPORAN AKHIR

No	Aspek yang dinilai	Score	Bobot	Score x bobot
1.	Materi Penulisan		3	
2.	Pembahasan		4	
3.	Metode Pendekatan		2	
4.	Tata tulis (bahasa)		1	
	JUMLAH		10	

Nilai Laporan Akhir = $\frac{\sum \text{Score x bobot}}{10}$ = _____

Keterangan : Angka Huruf
 >90 : 4,00 A
 80-89 : 3,70 A-

75-79	:	3,30	B+
70-74	:	3,00	B
67-69	:	2,70	B-
64-66	:	2,30	C+
60-63	:	2,00	C
50-59	:	1,00	D
<50	:	0,00	E

Dosen Pembimbing,

(_____)

NIP

M. LAMPIRAN BLANKO PENILAIAN KEGIATAN

MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI (PRAKTIK KERJA PROFESI)

**BLANKO PENILAIAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA
PEMBIMBING MITRA**

NAMA MAHASISWA : _____
NIM : E. _____
LOKASI KMM : _____

NO	INDIKATOR	NILAI
A	SIKAP	
	1. Kedisiplinan	
	2. Kreativitas dan kemampuan menyelesaikan masalah	
	3. Kemampuan adaptasi dan mengkomunikasikan gagasan	
B	PRESTASI KERJA	
	4. Kemampuan bekerjasama dalam kelompok	
	5. Ketrampilan bekerja sesuai dengan bidang tugasnya.	
	6. Laporan Harian	
JUMLAH		

JUMLAH = _____ = _____ (____
)

6

Keterangan	: Angka	Huruf
>90	: 4,00	A
80-89	: 3,70	A-
75-79	: 3,30	B+
70-74	: 3,00	B
67-69	: 2,70	B-
64-66	: 2,30	C+
60-63	: 2,00	C
50-59	: 1,00	D
<50	: 0,00	E

Pembimbing Mitra,

(_____)
NIP.

**N. LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN MBKM KE DOSEN
PENGAMPU**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS HUKUM**

Jalan Ir.Sutami No.36 A Kentingan Surakarta 57126 Telp/Fax. (0271) 664989:
Web: <http://hukum.uns.ac.id>, Email: fh.uns@uns.ac.id

Nomor :
Lampiran : Nama Mahasiswa Peserta MBKM
Hal : Pemberitahuan Merdeka Belajar

Yth. Bapak/Ibu Pengampu Matakuliah Semester Februari-Juli 2021
di Fakultas Hukum UNS

Dengan Hormat,

Dalam rangka Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Semester Februari-Juli 2021 Fakultas Hukum Universitas Sebelas Maret, disampaikan bahwa mahasiswa yang namanya terlampir di lampiran ini mengikuti kegiatan MBKM selama 1 (satu) semester. Mahasiswa tetap menginput KRS namun yang bersangkutan tidak memiliki kewajiban presensi di OCW dan tidak mengikuti perkuliahan di semester ini. Terkait penilaian akan diserahkan kepada instansi mitra dan dosen pembimbing MBKM yang ditunjuk oleh Fakultas.

Demikian pemberitahuan disampaikan, diucapkan terimakasih.

a.n Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik, Riset dan
Kemahasiswaan

Prof. Dr. Pujiyono, S.H., M.H.
NIP. 197910142003121001