

		<b>FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN</b>
Nomor	UN27-F4.PM-08	<b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PERMOHONAN PENGHARGAAN (NASIONAL &amp; INTERNASIONAL)</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses Pelayanan Permohonan Penghargaan Nasional dan Internasional
<b>Ruang Lingkup</b>	Penerimaan Ajuan Proposal, Verifikasi Berkas, Bukti Dokumen Fisik Kejuaraan
<b>Referensi</b>	SK Rektor No. 110A/UN27/KU/2012 tentang Standar Biaya Maksimum ISO 9001:2008 klausul 7.2.
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<p>Penghargaan adalah apresiasi yang diberikan oleh Rektor berupa uang pembinaan atas prestasi yang dicapai dalam kegiatan/kejuaraan yang diikuti oleh mahasiswa, baik di dalam maupun di luar negeri. Besarnya uang pembinaan sesuai dengan SK Rektor No. 110A/UN27/KU/2012 tentang Standar Biaya Maksimum PK-BLU UNS</p> <p>Cek kelayakan untuk mendapatkan dana meliputi bukti asli/sah penghargaan yang diterima, surat tugas yg disahkan penyelenggara, prestasi yang diperoleh bagian dr pretasi universitas/fakultas.</p>
<b>Rekaman Mutu</b>	Surat Permohonan; Bukti Dokumen Fisik Kejuaraan
<b>Sasaran Kinerja</b>	Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa/individu mahasiswa) terhadap kecepatan dan kepuasan proses Layanan Administrasi.

#### Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima surat permohonan	Mahasiswa		Surat permohonan Bukti kejuaraan
2.	Melakukan cek surat permohonan	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Data Prestasi
3.	Melakukan cek atau seleksi kelayakan menerima beserta buktinya yang sah/asli	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Disposisi/verifikasi
4.	Apabila disetujui memintakan persetujuan PD III untuk dibuatkan surat pengantar	Kasubag. Mawa	Kabag TU	-
5.	Membuat konsep surat pengantar	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Surat Pengantar
6.	Memintakan tanda tangan PD III	Staf Mawa	Kasubag Mawa	Surat pengantar
7.	Memfotocopy surat pengantar	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat Pengantar
8.	Memintakan stempel fakultas	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat pengantar
9.	Memberikan kepada mahasiswa	Staf Mawa	PD III	Surat pengantar
10.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Salinan surat/berkas

Nomor	UN27-F4.PM-08	<b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PERMOHONAN PENGHARGAAN (NASIONAL &amp; INTERNASIONAL)</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

**Flowchart**

