
		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-42	PROSEDUR PENELUSURAN SURVEY KEPUASAN MAHASISWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Memberikan acuan dalam melakukan pengukuran kepuasan mahasiswa
Ruang Lingkup	Survei Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Manajemen Fakultas berlaku mulai dari penyerahan kuesioner kepada mahasiswa, pengisian kuesioner, hingga tabulasi data hasil kuesioner. Manual prosedur ini berlaku hanya untuk mahasiswa yang di bawah tanggungjawab PD III
Referensi	Renstra Bisnis FAKULTAS RBA Fakultas ISO 9001:2008 Klausul 8.2.1 tentang Kepuasan Pelanggan
Definisi/Penjelasan Umum	Survei adalah metode sistematis untuk mengumpulkan data dari sebuah entitas dengan tujuan untuk membangun deskripsi kuantitatif dari sebuah populasi. Survey kepuasan mahasiswa dibuat untuk memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja kemahasiswaan, serta memperoleh informasi tentang tingkat kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan manajemen Fak. Survei dilakukan setiap tahun.... kali
Rekaman Mutu	Blanko Survey Kepuasan Mahasiswa, Data olah survey; Hasil data olah survey
Sasaran Kinerja	Kepuasan pelanggan (mahasiswa tingkat fakultas) terhadap kecepatan layanan administrasi.

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Melakukan persiapan dengan melihat Jadwal Kegiatan dalam RBA	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Jadwal Kegiatan RBA
2.	Melakukan konfirmasi tentang desain survei alumni dengan PD III	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Jadwal kegiatan
3.	Mempersiapkan konsep kuesioner penelusuran alumni	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Konsep Kuesioner
4.	Mengajukan konsep kuesioner kepada PD III untuk diverifikasi	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Konsep Kuesioner
5.	Melakukan verifikasi aspek dalam kuesioner sesuai kebutuhan tracer	PDIII	Dekan	
6.	Setelah diverifikasi, kuesioner dimintakan tanda tangan PD III untuk diperbanyak	Staf Mawa	Kabag TU	Kuesioner
7.	Mendistribusikan kuesioner melalui ormawa/UKM.	Staf Mawa Ormawa	Kabag TU	Kuesioner
8.	Menerima dan mengumpulkan kembali kuesioner yang telah disebar	Staf Mawa Staf Pendidikan	Kasubag. Mawa	Kuesioner
9.	Mengolah data kuesioner sesuai dengan kebutuhan	Jasa Pengolah Data	Kasubag. Mawa	Olah data kuesioner
10.	Mengirimkan hasil olah data penelusuran	Staf Mawa	Kasubag mawa	Hasil olah

		<p style="text-align: center;">FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN</p>	
Nomor	UN27-F4.PM-42	PROSEDUR PENELUSURAN SURVEY KEPUASAN MAHASISWA	
Tanggal Terbit	3 Juni 2013		
Revisi	00		
Halaman	1/2		

	kepada PD III untuk dianalisa			data
11.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	salinan

