
		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-41	PROSEDUR PENELUSURAN SURVEY ALUMNI
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Menggali informasi dari pada alumni mengenai perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum; • Menginventarisir manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di Fakultas • Melakukan penelusuran tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan lainnya dari alumni Fakultas UNS;
Ruang Lingkup	<p>Manual Prosedur Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni dijalankan melalui 2 mekanisme yaitu rutin (melalui biaya Fakultas yang dilaksanakan oleh Program Studi) dan insidental (melalui acara-acara yang diselenggarakan di Fakultas, Program Studi, maupun Ikatan alumni sendiri).</p> <p>Manual Prosedur Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni berlaku mulai turunnya informasi dari Fakultas ke Program Studi, Pembentukan tim Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni Fakultas dan Program Studi hingga penyerahan laporan Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni ke Fakultas. Manual Prosedur Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni ini dilakukan pada alumni Strata 1.</p>
Referensi	<p>Renstra Bisnis FAKULTAS RBA Fakultas UNS ISO 9001:2008 Klausal 8.2.1 tentang Kepuasan Pelanggan dan Klausal 7.3.2 tentang Masukan desain dan pengembangan</p>
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> • Studi Pelacakan (<i>Tracer Study</i>) Alumni ialah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan kurikulum dan proses pendidikan di Fakultas • Kuesioner ialah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu. • Telusur alumni dilaksanakan berkoordinasi dengan unit terkait
Rekaman Mutu	Blanko Survey Tracer Alumni; Data olah survey; Hasil data olah survey
Sasaran Kinerja	Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa tingkat fakultas) terhadap kecepatan layanan administrasi.

		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-41	PROSEDUR PENELUSURAN SURVEY ALUMNI
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Melakukan persiapan dengan melihat Jadwal Kegiatan dalam RBA	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Jadwal Kegiatan RBA
2.	Melakukan konfirmasi tentang desain survei alumni dengan PD III	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Jadwal kegiatan
3.	Mempersiapkan konsep kuesioner penelusuran alumni	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Konsep Kuesioner
4.	Mengajukan konsep kuesioner kepada PD III untuk diverifikasi	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Konsep Kuesioner
5.	Setelah diverifikasi, kuesioner dimintakan tanda tangan PD III untuk diperbanyak	Staf Mawa	PD III	Kuesioner
6.	Bekerjasama dengan Bagian Pendidikan untuk mengkompilasi data alumni	Kasubag Mawa Kasubag. Pendidikan Staf Mawa Staf Pendidikan	PD III	Data-data Alumni Data-2 Sumpah dokter
7.	Mendistribusikan kuesioner melalui Pos dan pembagian langsung sebelum pelaksanaan	Staf Mawa Staf Pendidikan	PD III	Kuesioner
8.	Menerima dan mengumpulkan kembali kuesioner yang telah disebar	Staf Mawa Staf Pendidikan	Kasubag. Mawa	Kuesioner
9.	Mengolah data kuesioner sesuai dengan kebutuhan	Jasa Pengolah Data	Kasubag. Mawa	Olah data kuesioner
10.	Mengirimkan data oleh kuesioner kepada PD III untuk dianalisa	Staf Mawa	PD III	Hasil olah data
11.	Menyerahkan hasil penelusuran Survey Alumni kepada PD III	Kasubag. Mawa	PD III	Hasil Olah Data
12.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	salinan

Nomor	UN27-F4.PM-41	PROSEDUR PENELUSURAN SURVEY ALUMNI
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Flowchart

