

		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-40	PROSEDUR MUTU PENGUMPULAN DATA MAHASISWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Menjamin terkumpulnya data mahasiswa melalui pengumpulan data mahasiswa baru tiap tahun.
Ruang Lingkup	Blanko data mahasiswa
Referensi	Arsip Data Mahasiswa Fakultas
Definisi/Penjelasan Umum	Data Mahasiswa adalah data yang dikumpulkan oleh mahasiswa tiap tahun yang dilakukan pada saat Orientasi Mahasiswa Baru.
Rekaman Mutu	Blanko Data Mahasiswa
Sasaran Kinerja	Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa tingkat fakultas) terhadap kecepatan layanan administrasi.

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Mempersiapkan blanko data mahasiswa	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Blanko
2.	Menyerahkan blanko data mahasiswa kepada Ketua Angkatan atau Panitia Osmaru Mhs.	Staf Mawai; BEM Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Blanko
3.	Ketua Angkatan mengumpulkan Blanko data ke Bagian Mawa	Ketua Angkatan, Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Data MaRu Ordner Data
4.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Ordner Data

		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-40	PROSEDUR MUTU PENGUMPULAN DATA MAHASISWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Flowchart

