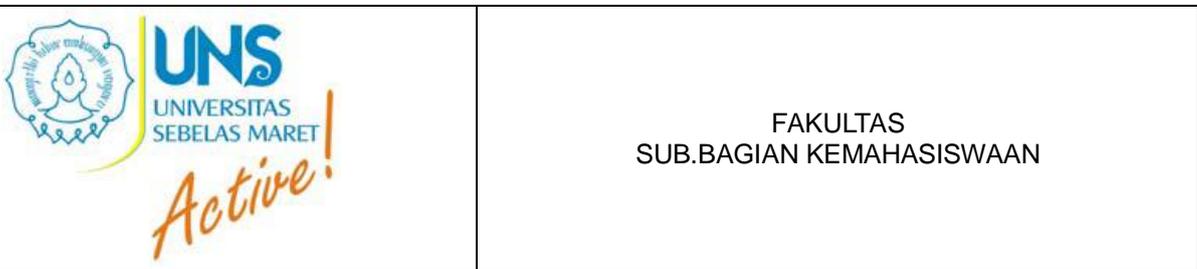


		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-39	PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SK ORMAWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Menjamin terbitnya SK Dekan tentang Organisasi Mahasiswa Fakultas
Ruang Lingkup	Surat pemberitahuan, baik kepada BEM maupun dari PD III; SK Ormawa
Referensi	SK Rektor UNS No. 828/H27/KM/2007 tentang Tata kehidupan Mahasiswa SK Ormawa lama, konsep SK Ormawa ISO 9001:2008 klausul 5.2.
Definisi/Penjelasan Umum	Surat Keputusan Dekan tentang Ormawa adalah surat yang diterbitkan oleh Dekan atau Ketua Program Studi, untuk memberikan legalitas atas keberadaan organisasi mahasiswa di Fakultas.
Rekaman Mutu	Surat-surat Pemberitahuan; Arsip SK Dekan tentang Ormawa
Sasaran Kinerja	Seluruh Ormawa (UKM dan HMJ) Fakultas

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Mawa membuat konsep surat pemberitahuan tentang akan berakhirnya masa Kepengurusan Ormawa untuk tahun berjalan kepada seluruh Ormawa.	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat
2.	Meneliti dan Memverifikasi konsep surat pemberitahuan	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Cek list surat
3.	Menyerahkan surat pemberitahuan kepada PD III untuk dimintakan persetujuan atau tanda tangan	Staf Mawa	Kasubag Mawa	Surat pengantar
4.	Menandatangani persetujuan konsep SK Ormawa	PDIII	Dekan	
5.	Memintakan nomor kepada Bag. TU untuk kemudian diperbanyak dan dibeikan Stempel	Staf Mawa	Bagian TU	Surat Pengantar
6.	Memberikan surat kepada masing-masing ormawa untuk dapat ditindaklanjuti	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat pengantar
7.	Mempersiapkan konsep SK Dekan untuk dapat dipelajari oleh PD III dan melakukan pemantauan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Data Ormawa; Kosenp SK
8.	Mempersiapkan dan mengumpulkan data-data pengurus baru ormawa	Staf Mawa; DEMA; BEM	Kasubag. Mawa	Data pengurus ormawa; Konsep SK
9.	Mengkonfirmasi ulang terhadap Pengurus Baru Ormawa kepada ormawa yang bersangkutan dan kepada PD III	Ormawa; DEMA; BEM	Kasubag. Mawa	Data Pengurus Ormawa; Konsep SK
10.	Mengkonfirmasi dan memverifikasi ulang terhadap SK Dekan tentang Ormawa untuk dimintakan persetujuan Dekan	Kasubag. Mawa; PD III	Dekan	SK Dekan
11.	Memintakan nomor dan menggandakan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	SK Dekan



FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-39	PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SK ORMAWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

	SK Dekan untuk diserahkan kembali kepada masing-masing Ormawa.			
12.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Arsip surat



Nomor	UN27-F4.PM-39	PROSEDUR MUTU PEMBUATAN SK ORMAWA
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Flowchart

