

		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-33	PROSEDUR MUTU IJIN PENELITIAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Memfasilitasi permohonan pembuatan Surat Ijin Penelitian untuk mendukung kegiatan penelitian.
Ruang Lingkup	Proposal kegiatan, surat ijin, surat rekomendasi PD III
Referensi	Surat Permohonan
Definisi/Penjelasan Umum	Surat Ijin Penelitian adalah surat yang diperlukan oleh mahasiswa untuk melaksanakan penelitian, baik dalam rangka PKM maupun penelitian mandiri.
Rekaman Mutu	Surat Keterangan Permohonan Ijin Penelitian
Sasaran Kinerja	Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa tingkat fakultas) terhadap kecepatan layanan administrasi.

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Mengajukan permohonan ijin penelitian kepada PD III	Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Surat permohonan; Proposal
2.	Surat permohonan diteliti apakah sesuai dengan proposal terlampir	Staf Mawa; Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Cek lis surat permohonan
3.	Membuat Surat Ijin Penelitian pada sistem Database Surat Keterangan	Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Cek lis surat permohonan
4.	Surat Pengantar Ijin Penelitian diverifikasi	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Tanda tangan, surat pengantar
5.	Surat Pengantar diserahkan kepada PD III untuk mendapatkan tanda tangan	Staf Mawa	PD III	Surat pengantar
6.	Surat Pengantar yang sudah ditandatangani, kemudian diminta-kan nomor ke Bag. TU	Staf Mawa	Kasubag. Umkap	Surat Pengantar
7.	Surat Pengantar yang sudah distempel kemudian diserahkan kepada mahasiswa untuk difotocopy	Mahasiswa	Staf Administrasi	Surat Pengantar
8.	Seluruh fotocopy kemudian distempel.	Mahasiswa	Staf Administrasi	Salinan surat pengantar
9.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Salinan



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor UN27-F4.PM-33

Tanggal Terbit 3 Juni 2013

Revisi 00

Halaman 1/2

PROSEDUR MUTU IJIN PENELITIAN

Flowchart

