

		<b>FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN</b>
Nomor	UN27-F4.PM-30	<b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PENGIRIMAN STUDENT EXCHANGE KE LUAR NEGERI</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses pelayanan Pengiriman Student Exchange ke Luar Negeri.
<b>Ruang Lingkup</b>	Pengiriman student exchange non akademik bagi mahasiswa
<b>Referensi</b>	ISO 9001:2008 klausul 7.5.
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	Program Pengiriman Student Exchange ke Luar Negeri adalah suatu program yang dapat diikuti oleh mahasiswa dalam bidang non akademik yang bertujuan untuk menambah wawasan dan softskill mahasiswa atau keahlian tertentu yang dimiliki mahasiswa
<b>Rekaman Mutu</b>	Surat permohonan Student Exchange, Surat Pengantar
<b>Sasaran Kinerja</b>	Tercapainya administrasi pelayanan yang cepat dan berkualitas

#### Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima surat permohonan student exchange dilampiri bukti undangan dari universitas yang dituju	Kasubbag Mawa	Kabag TU	Surat permohonan
2.	Menyampaikan informasi kepada ka Jur/Prodi untuk mengirim mahasiswa sesuai persyaratan	Ka Prodi	Dekan	
3.	Melakukan verifikasi surat permohonan dan pemenuhan persyaratan	Kasubbag Mawa	Kabag TU	Surat permohonan
4.	Membuat draft surat pengantar	Kasubbag Mawa	Kabag TU	Surat pengantar
5.	Menandatangani surat pengantar SE	PDIII	Dekan	
6.	Memintakan nomor dan stempel	Kasubag TU	Kabag TU	Surat pengantar
7.	Menyerahkan kepada mahasiswa	Kasubbag Mawa	PD III	Surat pengantar
8.	Pengarsipan	Kasubbag Mawa	PD III	salinan



**UNS**  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET  
*Active!*

FAKULTAS  
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-30	<b>PROSEDUR MUTU PELAYANAN PENGIRIMAN STUDENT EXCHANGE KE LUAR NEGERI</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

### Flowchart

