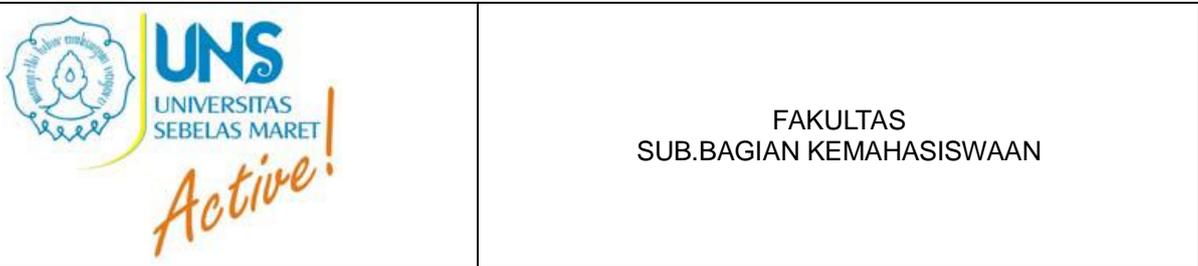


		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-25	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN ASURANSI KESEHATAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Memberikan layanan dan asuransi kesehatan kepada mahasiswa yang mengalami musibah.
Ruang Lingkup	Blanko Asuransi Kesehatan, kelengkapan berkas, pengajuan, pengarsipan.
Referensi	SK Rektor No. 237/J27/KU/2004 tentang Pedoman Penyelenggaraan Asuransi Kesehatan Buku Informasi Bidang Kemahasiswaan ISO 9001:2008 klausul 7.5.
Definisi/Penjelasan Umum	<p>Asuransi Kesehatan adalah hak (layanan) yang diterima mahasiswa UNS yang mengalami musibah, dan harus ditunjukkan dengan persyaratan yang telah ditentukan. Asuransi Kesehatan diberikan oleh Medical Centre, setelah mendapatkan surat permohonan dari Fak.</p> <p>Ketika mencermati diagnosis penderita, yang perlu mendapat perhatian khusus (misalnya penyakit menular), Mawa memberikan informasi kepada PD III untuk diberikan penanganan khusus melalui Edukasi, yang dapat ditangani atau dikonfirmasi dengan dokter ahli/spesialis.</p> <p>Persyaratan pengajuan asuransi antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kwitansi pembayaran SPP atas nama yang bersangkutan. 2. Kwitansi perawatan asli dari rumah sakit, lengkap dengan perincian tanggal dirawat, biaya-biaya lainnya asli dari rumah sakit. 3. Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku 4. Apabila ketentuan 1 dan 2 tidak dapat dipenuhi, bisa digantikan dengan foto copy yang dilegalisir instansi yang bersangkutan.
Rekaman Mutu	Surat Pengajuan Asuransi Kesehatan dari mahasiswa
Sasaran Kinerja	Tercapainya layanan administrasi yang cepat dan tepat dan kepuasan pelanggan

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mendapatkan Asuransi Kesehatan ke Subbag. Mawa	Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Berkas permohonan
2.	Mahasiswa diberikan blanko yang telah disediakan untuk diisi dan dilengkapi sesuai persyaratan.	Staf Mawa,	Kasubag. Mawa	Berkas Permohonan
3.	Setelah diperiksa kelengkapan, diserahkan kepada PD III	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas Permohonan
4.	Menyetujui dengan memberikan tanda tangan pada blanko/form	PD III	Dekan	Berkas Permohonan
5.	Berkas yang telah ditandatangani PD III diserahkan, dimintakan stempel ke	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas Permohonan



FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-25	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN ASURANSI KESEHATAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

	Bagian Tata Usaha			
6.	Berkas yang telah distempel, diberikan kepada mahasiswa	Mahasiswa, Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas Permohonan
7.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Salinan



FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-25	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN ASURANSI KESEHATAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Flowchart

