

		FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN
Nomor	UN27-F4.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN BEASISWA NON PEMERINTAH
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Tersaluranya berbagai jenis beasiswa untuk mahasiswa, sesuai dengan persyaratan yang dikehendaki oleh lembaga donor
Ruang Lingkup	Informasi, pengisian online SIBEA, pencetakan, pengumpulan berkas, seleksi, pengajuan
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Program Beasiswa Direktorat Kelembagaan, Dikti Tahun 2009. 2. Peraturan Rektor UNS No. 149A/H27/KM/2009, tanggal 28 April 2009 tentang Beasiswa. 3. Buku Informasi Bidang Kemahasiswaan 4. Data Base Beasiswa
Definisi/Penjelasan Umum	<p>Beasiswa adalah bantuan yang diberikan kepada mahasiswa, sesuai dengan persyaratan yang berlaku baik di Dikti, UNS maupun lembaga donor lainnya.</p> <p>Persyaratan disetujuinya bantuan beasiswa PPA, syarat utama adalah Indeks Kumulatif dan prestasi mahasiswa.</p> <p>Termasuk untuk persyaratan ini adalah beasiswa TNI, PT. Djarum, Kalbe. sedangkan BBM adalah dibuktikan dengan Surat keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh instansi/kelurahan.RT atau Kepala Desa setempat.</p> <p>Yang termasuk beasiswa jenis ini antara lain Supersemar, yayasan Hidup Bahagia, Wijaya Karya, Bank BNI, Bank BRI, dll.</p>
Rekaman Mutu	Surat permintaan pengajuan beasiswa dari lembaga donor, pengajuan beasiswa oleh mahasiswa
Sasaran Kinerja	Tercapainya layanan administrasi yang cepat dan tepat dan kepuasan pelanggan

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima surat permintaan untuk mengajukan beasiswa kepada mahasiswa yang layak dan pantas.	Staf Mawa,	Kasubag. Mawa	Surat
2.	Menginformasikan kepada mahasiswa, melalui papan pengumuman, Web, dan ke Program Studi	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Surat Pemberitahuan dan info online
3.	Mahasiswa mengisi data online melalui web SIBEA	Mahasiswa	Kasubag. Mawa	Database SIBEA
4.	Mawa memverifikasi data yang sudah masuk di SIBEA	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Data online
5.	Mahasiswa kemudian menyerahkan berkas yang harus diserahkan ke Mawa	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas Beasiswa
6.	Memverifikasi kembali antara data	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas



FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN BEASISWA NON PEMERINTAH
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

	online dengan berkas			Beasiswa dan dari Data Online
7.	Setelah sesuai dengan data dan berkas yang ada serta kesesuaian dengan permintaan, maka dibuatkan surat pengajuan beasiswa yang telah diverifikasi	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Berkas dan Surat Pengajuan
8.	PD III menandatangani Surat Pengajuan Beasiswa	PD III	Dekan	Surat Pengajuan dan Berkas
9.	Surat yang sudah ditanda tangani, kemudian dimintakan nomor untuk kemudian digandakan dan distempel	Staf Mawa,	Kasubag. Mawa	Surat Pengajuan
10.	Surat Pengajuan dikirim ke Biro Mawa	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat Pengajuan dan Berkas
11.	Pengarsipan	Staf Administrasi	Kasubag. Mawa	Surat arsip
12.	Menginformasikan melalui pengumuman dan web, mahasiswa yang lolos dan diterima untuk menerima beasiswa dari lembaga donor	Staf Administrasi	Kasubag. Mawa	Hasil Beasiswa
13.	Mahasiswa menghubungi Biro Mawa untuk mengkonfirmasi sekaligus menerima beasiswa	Kasubag. Kesma Mawa	Ka Biro Mawa	Tanda Tangan Beasiswa



FAKULTAS
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN BEASISWA NON PEMERINTAH
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Flowchart

