
		<b>FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN</b>
Nomor	UN27-F4.PM-15	<b>PROSEDUR MUTU SELEKSI MAWAPRES</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

<b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi Acuan dalam Proses Pelayanan Mahasiswa Berprestasi</li> <li>2. Terpilihnya mahasiswa Fakultas untuk dapat diajukan dalam Seleksi Mawapres Tingkat Universitas.</li> </ol>
<b>Ruang Lingkup</b>	Informasi Seleksi Mahasiswa Berprestasi Penyeleksian Mahasiswa Berprestasi Pendelegasian Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas dan Nasional
<b>Referensi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Rektor UNS No. 560A/H27/PP/2008 tentang Penghargaan Mahasiswa Berprestasi</li> <li>• Buku Pedoman Mawapres</li> <li>• ISO 9001:2008 Klausul 7.2.1 tentang Penetapan persyaratan yang berkaitan dengan produk</li> </ul>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	Mahasiswa Berprestasi adalah mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi, baik dalam kurikuler maupun ko/ekstrakurikuler, mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris/Asing, bersikap positif, serta berjiwa Pancasila. Proses seleksi dilaksanakan tiap tahun pada bulan Februari atau awal Maret  Sosialisasi mawapres juga dilakukan melalui BEM, HMJ dan HMPS
<b>Rekaman Mutu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pemberitahuan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi</li> <li>2. Lembar pendaftaran</li> <li>3. Berita Acara Kegiatan</li> <li>4. Lembar hasil nilai seleksi mawapres</li> <li>5. Hasil seleksi</li> <li>6. Buku Laporan Kegiatan</li> </ol>
<b>Sasaran Kinerja</b>	Tercapainya Administrasi pelayanan yang cepat dan berkualitas.

#### Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Seleksi Mawapres dari Biro Mawa UNS.	Kasubag. Mawa	Kabag TU	Surat Pemberitahuan
2.	Mengumumkan kepada mahasiswa dan atau melalui BEM atau Prodi/jurusan untuk dapat disosialisasikan.	Staf Administrasi dan BEM	Kasubag. Mawa	Surat pengumuman
3.	Menyusun rencana kegiatan melalui TOR, termasuk didalamnya Tim Pembimbing atau Penguji dan Jadwal Pelaksanaan.	Kasubag Mawa	Kabag TU	TOR
4.	Membuat Surat Tugas untuk Panitia dan Tim Pembimbing atau Penguji dan diserahkan kepada PD III untuk diverifikasi.	Kasubag. Mawa Staf Mawa	Kabag TU	Surat Tugas
5.	Menandatangani surat tugas panitia	Dekan	Dekan	

		<p style="text-align: center;">FAKULTAS SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN</p>	
Nomor	UN27-F4.PM-15	<b>PROSEDUR MUTU SELEKSI MAWAPRES</b>	
Tanggal Terbit	3 Juni 2013		
Revisi	00		
Halaman	1/2		

	dan tim pembimbing/ penguji			
6.	Surat Tugas yang telah ditandatangani oleh Dekan, kemudian diserahkan kepada Panitia dan Tim Penguji	PDIII	Dekan	Surat Tugas
7.	Menerima Daftar Mahasiswa yang akan mengikuti Seleksi Mawapres untuk diserahkan kepada Tim Penguji.	Staf Administrasi	Kasubag. Mawa dan Tim Penguji	Dokumen-dokumen dari para peserta mawapres.
8.	Melaksanakan Seleksi Mawapres seperti yang telah ditentukan.	Tim Penguji	PD III	Dokumen-dokumen dari para peserta mawapres.
9.	Mengumumkan pemenang seleksi Mawapres tingkat Fakultas	Kasubag. Mawa	Kabag TU	SK Dekan dan Spanduk
10.	Mengirimkan Surat tentang Juara Mawapres ke Biro Mawa	Kasubag. Mawa Staf Mawa	Kabag TU	Surat Pengantar
11.	Pengarsipan	Staf Mawa	Kasubag. Mawa	Surat Pengantar



**UNS**  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET  
*Active!*

FAKULTAS  
SUB.BAGIAN KEMAHASISWAAN

Nomor	UN27-F4.PM-15	<b>PROSEDUR MUTU SELEKSI MAWAPRES</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

### Flowchart

