

		FAKULTAS SUB BAGIAN PENDIDIKAN
Nomor	UN27-F3.PM25	PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN NILAI
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Memberikan penjelasan prosedur dan tata cara pengelolaan nilai
Ruang Lingkup	Semua kegiatan tentang tata cara melakukan pengelolaan nilai.
Referensi	1) Peraturan Rektor UNS No. 579/UN27/HK/2011, 2) Peraturan Rektor UNS No. 311/UN27/PP/2012, 3) Peraturan Rektor UNS No. 316/UN27/PP/2012, 4) SK Rektor No. 318B/UN27/PP/2012, 5) Pedoman Pembelajaran Berbasis Kompetensi UNS Tahun 2009, 6) Buku Pedoman Akademik 7) Kalender Akademik UNS tahun berjalan 8) Sistem SIAKAD UNS http://siakad.uns.ac.id . 9) Klausal ISO 9001:7.2.;5.3.
Definisi/Penjelasan Umum	Nilai adalah keputusan yang diambil dosen berdasarkan skor hasil pengukuran yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa dalam suatu mata kuliah tertentu dengan menggunakan aturan tertentu. Skor penilaian KD atau KKD diberikan dengan skala 100. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) 60. Skor akhir merupakan rerata dari masing-masing skor UK. Nilai untuk mahasiswa yang kompeten dalam suatu mata kuliah adalah A, B, dan C sedangkan nilai D dan E untuk mahasiswa yang tidak kompeten.
Rekaman Mutu	KHS, Daftar nilai Uji Kompetensi, daftar nilai akhir
Sasaran Kinerja	Memastikan bahwa proses kegiatan pengelolaan nilai dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan ditingkatkan mutunya.
Sub kegiatan dan waktu penyelesaian	Pengesahan nilai oleh dosen pengampu, pengisian (entry) nilai oleh dosen ke http://siakad.uns.ac.id .

Uraian

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Mengambil daftar mahasiswa peserta kuliah untuk menginput nilai setiap UK dan hasil akhir pembelajaran KBK dari http://siakad.uns.ac.id .	Dosen pengampu mata kuliah	Kaprodi	File Nilai
2.	Menyerahkan file nilai ke adminjur (petugas siakad) untuk di-upload ke http://siakad.uns.ac.id .	Adminjur	Kaprodi	Upload nilai
3.	Melihat dan mencetak nilai secara mandiri dalam bentuk KHS melalui http://siakad.uns.ac.id dengan menggunakan PIN yang diterima saat herregistrasi.	Mahasiswa	Kasubbag Pendidikan	KHS, semester berjalan
4.	Melakukan back up database nilai dengan memberikan kode tertentu	Adminjur	Kaprodi, Kajur	Back up database
5.	Melakukan cek nilai tersimpan sebagai back up sehingga tidak rusak	Adminjur	Kaprodi, Kajur	

Nomor	UN27-F3.PM25
Tanggal Terbit	03 Juni 2013
Revisi	00
Halaman	2/2

PROSEDUR MUTU PENGELOLAAN NILAI

Flowchart

