



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.PM14	PROSEDUR MUTU PERMOHONAN DISPENSASI PENUNDAAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/3	

Tujuan	Menjadi acuan proses dispensasi penundaan pembayaran berjalan dengan lancar
Ruang Lingkup	Dispensasi penundaan pembayaran biaya pendidikan, pemberian pin
Referensi	1) Buku Pedoman Pendidikan 2) ISO 9001 : 2008 Pasal 8.3 3) Peraturan Rektor no. 557
Definisi/Penjelasan Umum	Dispensasi penundaan pembayaran biaya pendidikan adalah salah satu keringan yang diperoleh mahasiswa untuk menunda pembayaran biaya pendidikan beberapa waktu untuk bisa melakukan registrasi dan pengambilan mata kuliah terlaebih dahulu.
Rekaman Mutu	Laporan dispensasi penundaan
Sasaran Kinerja	Dispensasi penundaan pembayaran biaya pendidikan maksimum 5 hari

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Melapor ke kasubbag pendidikan dengan membawa : • Surat permohonan dispensasi penundaan pembayaran biaya pendidikan, yang ditandatangani orang tuanya • bukti bayar semester lalu.	mahasiswa	mahasiswa	Surat permohonan, bukti bayar semester lalu
2.	Menerima dan memvalidasisurat permohonan Melakukan cek data penundaan pada semester sebelumnya	Kasubag pendidikan	Kabag TU	
3.	Memasukkan ke aplikasi penundaan Membuat draft surat pengusulan ke Rektor	Staf administrasi pendidikan	Kasubbag.pendi dikan	Draft surat usulan dispensasi
4.	Memverifikasi dan menandatangani surat usulan	PD I	Dekan	Draft surat usulan dispensasi
5.	Memberi nomor dan cap serta mengirimkan ke rektor	Staf Administrasi umkap	Kasubbag umkap	Surat usulan dispensasi
6.	Melakukan proses persetujuan penundaan	Kabag Pendidikan	Ka Biro AA	
7.	a. Menerima balasan surat usulan	Staf	Kasubbag	Surat usulan



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.PM14	PROSEDUR MUTU PERMOHONAN DISPENSASI PENUNDAAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/3	

	dispensasi penundaan pembayaran b. Memberitahu mhs bahwa surat dispensasi penundaan pembayaran sudah siap c. Memonitoring pembayaran penundaan	Administrasi pendidikan Kasubag pendidikan	pendidikan Kabag TU	dispensasi, rekap monitoring aplikasi. Pemantauan pembayaran
8.	a. Menerima surat dispensasi penundaan b. Melakukan registrasi online c. Pengambilan MK d. Melakukan pembayaran sesuai IK pembayaran penundaan biaya pendidikan e. Melaporkan dengan membawa kopi bukti bayar ke pendidikan fakultas jika sudah melunasi pembayaran penundaan.	Mahasiswa	Mahasiswa	Surat usulan dispensasi
9.	a. Melakukan update aplikasi setelah mendapat laporan dan bukti bayar dari mhs ybs. b. Membuat laporan dispensasi penundaan tiap semester dan melakukan monitoring terhadap penundaan pembayaran mhs.	Staf Administrasi pendidikan Kasubag pendidikan	Kasubag pendidikan Kabag TU	Surat usulan dispensasi

Nomor	UN27-F3.PM14
Tanggal Terbit	03 Juni 2013
Revisi	00
Halaman	3/3

**PROSEDUR MUTU PERMOHONAN DISPENSASI
PENUNDAAN PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN**

Flowchart

