



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.PM05	PROSEDUR MUTU PERPANJANGAN MASA STUDI
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/3	

Tujuan	Menjamin proses permohonan perpanjangan masa studi mahasiswa dapat berlangsung dengan lancar
Ruang Lingkup	Surat permohonan, surat pengantar, SK perpanjangan masa studi
Referensi	1) Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Th. Akademik 2012-2013 2) ISO 9001 : 2008 Pasal 8.3 3) Peraturan rektor 316
Definisi/Penjelasan Umum	a. Perpanjangan masa studi adalah perpanjangan masa studi mahasiswa yang telah habis masa studinya b. Perpanjangan masa studi mahasiswa diberikan maksimal 1 (satu) semester c. Perpanjangan masa studi diberikan kepada mahasiswa angkatan sebelum 2009
Rekaman Mutu	Surat permohonan, Transkrip nilai dan surat permohonan pembuatan transkrip
Sasaran Kinerja	Ijin perpanjangan studi mahasiswa dilakukan tepat waktu

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima pengajuan usulan permohonan perpanjangan masa studi dari mahasiswa yang diajukan ke dekan untuk diketahui ketua program studi	Kasubbag. pendidikan	Kabag TU	Surat permohonan
2.	Mengoreksi usulan permohonan perpanjangan masa studi mahasiswa	Kasubbag. pendidikan	Kabag TU	Surat permohonan
3.	Menyetujui atau menolak permohonan perpanjangan masa studi mahasiswa	Ka Prodi	Dekan	
4.	Membuat surat pengantar pengajuan perpanjangan masa studi ke Dekan /Pembantu Dekan I	Kasubbag. pendidikan	Kabag TU	Surat pengantar
5.	Menandatangani permohonan perpanjangan studi mahasiswa	Pembantu Dekan I	Dekan	Surat permohonan
6.	Menerima persetujuan permohonan perpanjangan masa studi dari Dekan/Pembantu Dekan I	Kasubbag. pendidikan	Kabag TU	Surat permohonan
7.	Menyusun SK Perpanjangan masa	Kasubbag.	Kabag TU	SK



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.PM05	PROSEDUR MUTU PERPANJANGAN MASA STUDI
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/3	

	studi untuk mahasiswa	pendidikan		perpanjangan masa studi
8.	Mengajukan usulan SK perpanjangan masa studi ke Rektor dengan tembusan bagian pendidikan Universitas	PDI	Dekan	SK perpanjangan masa studi
9.	Memproses pembuatan SK Rektor	Staf administrasi	Kasubbag. pendidikan UNS	SK Rektor
10.	Menyetujui dan menandatangani surat perpanjangan masa studi	Rektor	Rektor	SK perpanjangan masa studi
11.	Menerima dan menyerahkan surat perpanjangan masa studi kepada mahasiswa	Staf administrasi	Kasubbag. pendidikan	SK perpanjangan masa studi

Nomor	UN27-F3.PM05	PROSEDUR MUTU PERPANJANGAN MASA STUDI
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	3/3	

Flowchart

