



FAKULTAS  
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK13	<b>INSTRUKSI KERJA REVISI NILAI</b>
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

<b>TUJUAN</b>	Menjadi acuan dalam pelaksanaa revisi nilai berjalan lancar dan tidak ada kesalahan
<b>RUANG LINGKUP</b>	Revisi nilai yang dimaksud adalah kesalahan nilai yang ada di siacad
<b>KEBIJAKAN</b>	Revisi nilai adalah perubahan nilai yang telah dimasukan didalam siacad.uns.ac.id
<b>PETUGAS</b>	Kasubag Pendidikan
<b>STANDAR LAYANAN</b>	Maksimum 1 hari
<b>PERALATAN/PERSYARATAN</b>	Persetujuan perubahan nilai Verifikasi nilai asli telah dilakukan
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan ada kesalahan nilai dari dosen, mahasiswa</li> <li>2. Meminta surat rekomendasi/memo tentang kesalahan nilai kepada dosen ybs</li> <li>3. Membuat surat rekomendasi/memo tentang kesalahan nilai</li> <li>4. Verifikasi arsip nilai di fakultas/ dosen yang bersangkutan</li> <li>5. Melakukan penggantian nilai di siacad apabila terdapat kekeliruan</li> <li>6. Menyimpan memo perubahan nilai</li> </ol>