



FAKULTAS  
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK11	<b>INSTRUKSI KERJA PENGOLAHAN NILAI KD/KKD</b>
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

<b>TUJUAN</b>	Untuk menjamin bahwa nilai KD/KKD yang diberikan oleh dosen itu tidak berbeda dengan nilai yang dikeluarkan dalam Siacad Online
<b>RUANG LINGKUP</b>	Nilai KD/KKD yang diberikan oleh dosen dalam bentuk hard copy/soft copy
<b>KEBIJAKAN</b>	Nilai KD/KKD adalah nilai hasil ujian kompetensi yang diberikan oleh dosen terhadap mata kuliah tertentu
<b>PETUGAS</b>	Staff administrasi Pendidikan
<b>STANDAR LAYANAN</b>	Data nilai lengkap setiap semester
<b>PERALATAN/PERSYARATAN</b>	Data nilai per KD/KKD
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengexport format Excel dari siacad.uns.ac.id</li> <li>2. Mengisi nilai KD/KKD atau verifikasi nilai yang telah di isikan oleh admin jurusan</li> <li>3. Mengupload nilai ke siacad</li> <li>4. Memberikan rekap data nilai ke admin jurusan</li> <li>5. Mengcopy/mencetak rekap nilai menjadi 2 untuk arsip jurusan</li> <li>6. Mengirimkan rekap nilai ke fakultas</li> <li>7. Menerima rekap nilai dari jurusan</li> <li>8. Mengarsip nilai</li> </ol>