



FAKULTAS  
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

|                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| Nomor          | UN27-F3.IK10 | <b>INSTRUKSI KERJA<br/>PELEPASAN WISUDA</b> |
| Tanggal Terbit | 03 Juni 2013 |   |
| Revisi         | 0/0          |   |
| Halaman        | 1/1          |   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>TUJUAN</b>                | Menjadi acuan pelaksanaan pelepasan wisuda dapat berjalan dengan lancar  |
| <b>RUANG LINGKUP</b>         | Persiapan pelaksanaan pelepasan yang ada di fakultas   |
| <b>KEBIJAKAN</b>             | Pelepasan wisuda adalah pelaksanaan upacara pelepasan di tingkat fakultas  |
| <b>PETUGAS</b>               | Kasubag Pendidikan   |
| <b>STANDAR LAYANAN</b>       | Evaluasi pelepasan wisuda  |
| <b>PERALATAN/PERSYARATAN</b> |  |
| <b>PROSEDUR</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda di Fakultas</li> <li>2. Membayar administrasi pelepasan wisuda</li> <li>3. Berkoordinasi dengan Kasubag Mawa untuk memverifikasi peserta wisuda</li> <li>4. Membuat laporan peserta wisuda</li> <li>5. Memverifikasi kesiapan pelaksanaan pelepasan wisuda</li> <li>6. Pelaksanaan pelepasan wisuda</li> <li>7. Evaluasi pelaksanaan pelepasan</li> </ol> |