



FAKULTAS  
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK07	<b>INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN AEE</b>
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

<b>TUJUAN</b>	Menjadi acuan dalam memantau/melihat capaian Angka Efisiensi Edukasi pada setiap semester.
<b>RUANG LINGKUP</b>	Mengidentifikasi data, Membuat rekap, melaporkan
<b>KEBIJAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AEE adalah perbandingan mahasiswa aktif pada semester 1 dibandingkan dengan jumlah mahasiswa lulus pada tahun akademik berjalan</li> <li>2. Pemantauan AEE dilakukan pada setiap akhir semester sehingga dapat mengetahui perkembangan AEE</li> </ol>
<b>PETUGAS</b>	Kasubag Pendidikan
<b>STANDAR LAYANAN</b>	Laporan AEE setiap semester
<b>PERALATAN/PERSYARATAN</b>	Data mahasiswa setiap akhir semester (wisuda) Data mahasiswa lulus
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi data mahasiswa terkait dengan aspek pengukuran AEE</li> <li>2. Membuat rekap mahasiswa aktif pada semester I</li> <li>3. Merekap jumlah lulusan pada semester ganjil dan semester genap</li> <li>4. Membuat Rekap AEE setiap jurusan/prodi</li> <li>5. Meelaporkan hasil perhitungan AEE kepada PDI untuk dievaluasi</li> <li>6. Melakukan evaluasi hasil pengukuran AEE dan mengkoordinasikan dalam rapat fakultas</li> <li>7. Mengirimkan/memberitahukan nilai pengukuran AEE kepada masing-masing jurusan</li> <li>8. Mengirimkan laporan perhitungan AEE kepada PRI</li> </ol>