



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK05	INSTRUKSI KERJA KOORDINASI SUBBAGIAN PENDIDIKAN FAKULTAS
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

TUJUAN	Menjadi acuan dalam pelaksanaan pelayanan administrasi di fakultas dan jurusan dapat berjalan lancar
RUANG LINGKUP	Kegiatan koordinasi yang meliputi administrasi di jurusan, fakultas
KEBIJAKAN	Koordinasi untuk menjamin pelaksanaan pelayanan administrasi di jurusan dan fakultas
PETUGAS	Staf Admin Fakultas
STANDAR LAYANAN	Koordinasi dilakukan minimum sebulan sekali
PERALATAN/ PERSYARATAN	Agenda koordinasi, daftar hadir, notulensi
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal rutin koordinasi subbagian pendidikan 2. Membuat undangan koordinasi 3. Mengidentifikasi proses administrasi yang dikelola admin jurusan dan pelaporannya 4. Membuat notulen/catatan hasil rapat koordinasi 5. Menindaklanjuti catatan/informasi yang diperoleh setelah koordinasi