



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK02	INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN REGISTRASI
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

RUANG LINGKUP	Proses pemantauan Registrasi mahasiswa	
TUJUAN	Menjadi acuan dalam pelaksanaan pemantauan registrasi dapat berjalan dengan lancar sehingga mahasiswa yang belum registrasi dapat diidentifikasi lebih awal	
KEBIJAKAN	-	
PETUGAS	Staf Administrasi Pendidikan	
STANDAR LAYANAN	Maksimum 5 hari	
PERALATAN/ PERSYARATAN	Persyaratan: Data Siakad bagi mahasiswa yang belum melakukan registrasi	Peralatan : Komputer
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima laporan registrasi dari admin prodi 2. Mengidentifikasi laporan registrasi dari admin prodi/jurusan 3. Melaporkan ke Ka Prodi laporan registrasi tembusan ke PDI 4. Ka Prodi mengklarifikasi ke mahasiswa yang belum melakukan registrasi 5. Mahasiswa melakukan registrasi 6. Melaporkan ke Ka Subdik mahasiswa tsb sudah melakukan registrasi. 7. Melaporkan ke Ka Prodi melalui siakad mahasiswa tsb sudah melakukan registrasi. 	