



FAKULTAS
SUB BAGIAN PENDIDIKAN

Nomor	UN27-F3.IK01	INSTRUKSI KERJA PEMANTAUAN REMIDIASI UKD
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/1	

RUANG LINGKUP	Proses pemantauan proses remediasi dilakukan untuk mahasiswa yang belum lulus UKD	
TUJUAN	Menjadi acuan dalam pelaksanaan pemantauan remediasi dapat berjalan dengan lancar sehingga nilai kompetensi memenuhi standar	
KEBIJAKAN	Pemantauan remediasi dilaksanakan setiap UKD/Blok atau akhir KD	
PETUGAS	Staf Administrasi Pendidikan	
STANDAR LAYANAN	Maksimum 5 hari	
PERALATAN/ PERSYARATAN	Persyaratan: Data kelulusan mahasiswa utk MK / Blok di bawah standar	Peralatan : Komputer
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima laporan nilai per mata kuliah per UKD dari admin prodi/jurusan 2. Mengidentifikasi laporan nilai per mata kuliah dari admin prodi/jurusan 3. Melaporkan ke Ka Prodi nilai (D dan E) tembusan ke PDI 4. Mengklarifikasi ke dosen pengampu mata kuliah ybs. 5. Dosen Pengampu memberikan jawaban ke Ka Prodi 6. Dosen Pengampu melakukan remidi UKD./Blok 7. Dosen Pengampu mengoreksi dan memberikan nilai ke Admin Prodi/Jurusan 8. Menerima nilai hasil remediasi atau perbaikannya 	