

		FAKULTAS SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN	
Nomor	UN27-F3.PM11	PROSEDUR MUTU PEMANTAUAN JAGA	
Tanggal Terbit	03 Juni 2013		
Revisi	00		
Halaman	1/3		

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk pemantauan jaga
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - pengguna keamanan (obyek keamanan) - pengecekan wilayah pantauan - pemantauan pengamanan - pemeriksaan hasil laporan - laporan keamanan kepada pimpinan
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi ,Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah nomor 24 tahun 2007 - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Pedoman Ketertiban Kampus Universitas Sebelas Maret Nomor 7406/H27/KM/2007 - Peryaratan ISO 9001:2008 klausal 6.4 tentang Lingkungan Kerja
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya - Sistem Manajemen Keamanan adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur Organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan pengamanan dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan usaha guna mewujudkan lingkungan yang aman, efisien dan produktif.
Rekaman Mutu	Data/jumlah pengguna keamanan, Jumlah Data /dokumen /rekapitulasi hasil pantauan keamanan, Data /dokumen, Lembar Disposisi, File data
Sasaran Kinerja	Situasi dan kondisi lingkungan kerja aman dan terkendali

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN
1.	Para pengguna jasa keamanan	Kepala Satpam	Kasubbag. UMKAP	Data/jumlah pengguna keamanan
2.	Melakukan tugas pengecekan /jumlah / data/dokumen wilayah pantauan keamanan	Kepala Satpam	Kasubbag. UMKAP	Jumlah Data /rekapitulasi hasil pantauan keamanan
3.	Melaksanakan pemantauan pengamanan di wilayah kerjanya dan melaporkan hasilnya apabila ada gangguan keamanan	Kepala Satpam	Kasubbag. UMKAP	Data/dokumen
4.	Mengidentifikasi hasil tugas pantauan keamanan apabila terjadi	Kepala Subbag	Kabag. TU	Lembar disposisi



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F3.PM11	PROSEDUR MUTU PEMANTAUAN JAGA
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/3	

	gangguan keamanan			
5.	Membuat laporan Hasil pantauan keamanan kepada pimpinan Universitas	Kabag. TU	Pembantu Dekan II	File data
6.	Selesai			

Nomor	UN27-F3.PM11	PROSEDUR MUTU PEMANTAUAN JAGA
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	3/3	

Flowchart

