

		FAKULTAS SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN	
Nomor	UN27-F3.PM10	PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN/PERAWATAN KENDARAAN DINAS	
Tanggal Terbit	03 Juni 2013		
Revisi	00		
Halaman	1/2		

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk mengatur tata cara pemeliharaan kendaraan dinas
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - Mengonsep surat tugas - Pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas - Melapor tindakan perawatan kendaraan dinas
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Rektor UNS tentang Pedoman Penggunaan/Pemakaian dan Peminjaman Kendaraan Dinas Untuk Rektor dan Pembantu Rektor nomor 240/UN27/LK/2011 - Pernyataan ISO 9001:2008 klausul 6.3 tentang Infrastruktur
Definisi/Penjelasan Umum	Kendaraan dinas adalah semua jenis kendaraan yang menjadi milik dan dikuasai Universitas Sebelas Maret dan dipergunakan untuk menunjang Operasional
Rekaman Mutu	Surat Tugas, Data kendaraan dinas, Data/ dokumen/ surat, Lembar Disposisi, Laporan Pelaksanaan Perbaikan
Sasaran Kinerja	Kendaraan dinas yang bersih, nyaman, aman dan berfungsi baik

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN
1.	Mengonsep surat tugas bagi pengemudi	Kasubbag. UMKAP	Kabag TU	Surat Tugas
2.	Merawat kendaraan dinas oleh Pengemudi	Pengemudi	Kasubbag. UMKAP	Data kendaraan dinas
3.	Mendata pelaporan keadaan kendaraan dinas	Pengemudi	Kasubbag. UMKAP	Data/ dokumen/ surat
4.	Membuat Surat usulan perbaikan kendaraan dinas	Kasubbag. UMKAP	Kabag TU	Surat Usulan Melalui Lembar Disposisi
5.	Merawat/memperbaiki kendaraan dinas oleh Biro jasa perbaikan/bengkel.	Pengemudi	Kasubbag. UMKAP	Kartu kendali
6.	Selesai			

Nomor	UN27-F3.PM10	PROSEDUR MUTU PEMELIHARAAN/PERAWATAN KENDARAAN DINAS
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/2	

Flowchart

