



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F2.IK14	INSTRUKSI KERJA PENCATATAN MUTASI BMN AKIBAT ADANYA PEMBELIAN
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/2	

RUANG LINGKUP	Ruang lingkup prosedur ini meliputi : - Menerima data - Perekaman data - Verifikasi data - Rekonsiliasi internal dengan Simak BMN tingkat Universitas	
TUJUAN	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan proses pencatatan barang akibat adanya belanja modal.	
KEBIJAKAN	- SP2D = Surat Perintah Pencairan Dana - SIMAK BMN = Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara	
PETUGAS	Operator SIMAK	
STANDAR LAYANAN		
PERALATAN/ PERSYARATAN	Persyaratan:	Peralatan : Rekap belanja modal BLU, Fotocopy SP2D, Dok pengadaan, Print out hasil input transaksi, Print out hasil input transaksi terverifikasi, File kirim transaksi bulanan, Nomor inventaris BMN
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima fotokopi SP2D , dokumen pengadaan dan rekap belanja modal BLU dari Bagian Perlengkapan UNS 2. Menginputkan hasil pembelian ke dalam aplikasi SIMAK BMN 3. Melakukan verifikasi hasil penginputan dengan dokumen pengadaan 4. Memberikan data / rekon dengan operator SIMAK BMN tingkat universitas (rekon dilakukan maksimal hari kerja ke 3 jam 12.00 WIB pada bulan berjalan) 5. Melakukan pencetakan nomor BMN 	



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F2.IK14	INSTRUKSI KERJA PENCATATAN MUTASI BMN AKIBAT ADANYA PEMBELIAN
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	2/2	

Flowchart