


		<p>FAKULTAS SUB BAGIAN UMUM &amp; PERLENGKAPAN</p>
Nomor	UN27-F2.IK14	<p><b>INSTRUKSI KERJA PENCATATAN MUTASI BMN AKIBAT ADANYA PEMBELIAN</b></p>
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/2	

<b>RUANG LINGKUP</b>	Ruang lingkup prosedur ini meliputi : - Menerima data - Perekaman data - Verifikasi data - Rekonsiliasi internal dengan Simak BMN tingkat Universitas	
<b>TUJUAN</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pelaksanaan proses pencatatan barang akibat adanya belanja modal.	
<b>KEBIJAKAN</b>	- SP2D = Surat Perintah Pencairan Dana - SIMAK BMN = Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara	
<b>PETUGAS</b>	Operator SIMAK	
<b>STANDAR LAYANAN</b>		
<b>PERALATAN/ PERSYARATAN</b>	Persyaratan:	Peralatan : Rekap belanja modal BLU, Fotocopy SP2D, Dok pengadaan, Print out hasil input transaksi, Print out hasil input transaksi terverifikasi, File kirim transaksi bulanan, Nomor inventaris BMN
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima fotokopi SP2D , dokumen pengadaan dan rekap belanja modal BLU dari Bagian Perlengkapan UNS</li> <li>2. Menginputkan hasil pembelian ke dalam aplikasi SIMAK BMN</li> <li>3. Melakukan verifikasi hasil penginputan dengan dokumen pengadaan</li> <li>4. Memberikan data / rekon dengan operator SIMAK BMN tingkat universitas (rekon dilakukan maksimal hari kerja ke 3 jam 12.00 WIB pada bulan berjalan)</li> <li>5. Melakukan pencetakan nomor BMN</li> </ol>	

		<p>FAKULTAS SUB BAGIAN UMUM &amp; PERLENGKAPAN</p>
Nomor	UN27-F2.IK14	<p><b>INSTRUKSI KERJA PENCATATAN MUTASI BMN AKIBAT ADANYA PEMBELIAN</b></p>
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	2/2	

***Flowchart***