



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F2.IK11	INSTRUKSI KERJA KENDARAAN DINAS UNTUK PEJABAT ESELON
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/2	

RUANG LINGKUP	<ul style="list-style-type: none"> - Mendata pemakai kendaraan dinas - Mengatur kendaraan dinas untuk pejabat - Mengatur operasional kendaraan dinas - Mengelola kendaraan dinas 	
TUJUAN	Prosedur ini ditetapkan untuk pengelolaan kendaraan dinas untuk pejabat eselon	
KEBIJAKAN	Kendaraan dinas adalah semua jenis kendaraan yang menjadi milik dan dikuasai Universitas Sebelas Maret dan dipergunakan untuk menunjang Operasional	
PETUGAS	Pengelola Kendaraan, Kasubbag UMKAP	
STANDAR LAYANAN		
PERALATAN/ PERSYARATAN	Persyaratan:	Peralatan : SK Rektor, Data kendaraan dinas, Data/ dokumen/ surat, Lembar Disposisi
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan dan Pembantu Dekan 2. Melaksanakan SK Rektor tentang penggunaan kendaraan dinas untuk pejabat 3. Mengatur penggunaan kendaraan dinas 4. Mengatur tentang Operasional kendaraan dinas 5. Mengelola penggunaan kendaraan dinas 	

Nomor	UN27-F2.IK11	INSTRUKSI KERJA KENDARAAN DINAS UNTUK PEJABAT ESELON
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	2/2	

Flowchart

