



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F2.IK08	INSTRUKSI KERJA PENATAAN BERKAS ARSIP DINAMIS INAKTIF
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	1/3	

RUANG LINGKUP	Proses Penataan Berkas Arsip Dinamis Inaktif
TUJUAN	Prosedur ini ditetapkan untuk kegiatan penataan arsip dinamis inaktif dengan tujuan menjamin ketersediaan arsip dalam penyelenggaraan kegiatan sebagai bahan akuntabilitas kinerja dan alat bukti yang sah berdasarkan suatu system yang memenuhi persyaratan andal, sistematis, utuh, menyeluruh dan sesuai dengan norma, standar, prosedur dan kriteria
KEBIJAKAN	<ul style="list-style-type: none"> • Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu • Arsip inaktif adalah arsip yang frekwensi penggunaannya telah menurun • Penataan berkas adalah suatu teknik atau cara pengaturan dan penyimpanan arsip secara logis dan sistematis. • Proses Penataan Berkas Arsip Dinamis Inaktif : <ul style="list-style-type: none"> ○ Melakukan pemeriksaan (Inspecting) Adalah kegiatan control awal yang harus dilakukan dalam rangka akan menyimpan arsip <ul style="list-style-type: none"> - Langkah pertama adalah pengecekan, apakah arsip tersebut benar-benar telah inaktif. - Langkah kedua pemeriksaan kelengkapan setiap series arsip - Bila ditemukan arsip yang kondisinya sudah rusak perlu dilaksanakan perbaikan seperlunya. ○ Melakukan pendeskripsian yaitu suatu kegiatan perekaman informasi setiap series arsip. Standar dalam pendiskripsian memuat bentuk redaksi, isi informasi, tgl/bln/th, tingkat perkembangan, kondisi fisik dan jumlah arsip ○ Melakukan penyortiran Penyortiran dalam kegiatan penataan arsip inaktif dilakukan untuk mengelompokkan antara arsip dan non arsip, kelompok series arsip yang satu dengan kelompok lain, berdasarkan unit kode nomor dan lain-lain. ○ Melakukan penataan arsip dalam boks Harus memperhatikan penataan ketika masih aktif ○ Penomoran boks arsip. ○ Melakukan penataan boks dalam rak arsip <ul style="list-style-type: none"> - Penataan boks dalam rak arsip sangat tergantung pada system penerimaan boks yang digunakan - Perlu adanya kode penyimpanan dalam rak, jika ruang dan rak arsip suatu unit kerja banyak. ○ Membuat daftar arsip <ul style="list-style-type: none"> - Adalah suatu daftar yang berfungsi sebagai alat penemuan kembali arsip. - Daftar arsip dibuat berdasarkan item-item yang terdapat dalam kartu deskripsi



FAKULTAS
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

Nomor	UN27-F2.IK08	INSTRUKSI KERJA PENATAAN BERKAS ARSIP DINAMIS INAKTIF
Tanggal Terbit	03 Juni 2013	
Revisi	0/0	
Halaman	2/3	

PETUGAS	Arsiparis	
STANDAR LAYANAN		
PERALATAN/ PERSYARATAN	Persyaratan:	Peralatan : Arsip-arsip dinamis inaktif
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pemeriksaan arsip untuk memastikan bahwa arsip telah inaktif, lengkap setiap seriesnya dan dalam kondisi baik 2. Melakukan pendeskripsian arsip, yang memuat bentuk redaksi, isi informasi, tgl/bln/th, tingkat perkembangan, kondisi fisik dan jumlah arsip 3. Melakukan penyortiran arsip, untuk mengelompokkan antara arsip dan non arsip, kelompok series arsip yang satu dengan kelompok lain, berdasarkan unit kode nomor dan lain-lain 4. Melakukan penataan arsip dalam boks 5. Penomoran boks arsip 6. Melakukan penataan boks dalam rak arsip 7. Membuat daftar arsip 	

Nomor	UN27-F2.IK08
Tanggal Terbit	03 Juni 2013
Revisi	0/0
Halaman	3/3

**INSTRUKSI KERJA
PENATAAN BERKAS ARSIP DINAMIS INAKTIF**

Flowchart

