



FAKULTAS  
SUB BAGIAN UMUM & PERLENGKAPAN

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| Nomor          | UN27-F2.IK06 | <b>INSTRUKSI KERJA<br/>LAYANAN OPERATOR TELEPON KELUAR</b> |
| Tanggal Terbit | 03 Juni 2013 |  |
| Revisi         | 0/0          |  |
| Halaman        | 1/2          |  |

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| <b>RUANG LINGKUP</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengangkat telepon</li> <li>- Menerima permintaan sambungan telepon</li> <li>- Mencatat permintaan telepon</li> <li>- Menyambungkan telepon sesuai permintaan</li> </ul>  |  |
| <b>TUJUAN</b>                 | Prosedur ini ditetapkan untuk pelayanan operator telepon keluar  |  |
| <b>KEBIJAKAN</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telekomunikasi merupakan komunikasi jarak jauh dengan menggunakan media atau alat komunikasi</li> <li>- Hubungan telepon adalah hubungan komunikasi langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan dan menerima informasi/berita/pesan dari satu pihak kepada pihak lain</li> <li>- Telepon Keluar adalah hubungan langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan informasi/berita/pesan kepada pihak lain</li> </ul>         |  |
| <b>PETUGAS</b>                | Unit kerja, Operator Telepon   |  |
| <b>STANDAR LAYANAN</b>        |  |  |
| <b>PERALATAN/ PERSYARATAN</b> | Persyaratan:   | Peralatan :<br>Buku Catatan Telepon Keluar |
| <b>PROSEDUR</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghubungi operator telepon untuk disambungkan ke nomor yang dituju</li> <li>2. Menerima permintaan sambungan telepon dari unit kerja dengan cara: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengangkat telepon</li> <li>- Menyampaikan salam</li> <li>- Menanyakan maksud/tujuan penelepon</li> </ul> </li> <li>3. Mencatat permintaan sambungan telepon keluar/pihak yang dituju</li> <li>4. Menyambungkan ke nomor yang dituju</li> </ol> |  |

Nomor UN27-F2.IK06

Tanggal Terbit 03 Juni 2013

Revisi 0/0

Halaman 2/2

**INSTRUKSI KERJA  
LAYANAN OPERATOR TELEPON KELUAR**

**Flowchart**

