



FAKULTAS
SUB BAG KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-63	PROSEDUR MUTU PENCAIRAN DANA HIBAH ATAU KERJASAMA DARI REKENING DANA KELOLAAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk penerimaan dana hibah
Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup proses penerimaan dana hibah dari Kantor Pusat ke Fakultas
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> PP NOMOR 23 TAHUN 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum ISO 9001:2008 Klausul 7.5 tentang Produksi & Penyedia Jasa
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur ini mencakup proses penerimaan dana hibah dari Kantor Pusat ke Fakultas Penerimaan/ pencairan dana dari kantor pusat dipotong 2 % untuk beban bersama Pelaporan penerimaan hibah dilakukan secara periodik bulanan
Rekaman Mutu	Kontrak Kerjasama, Daftar perencanaan, Rekening Koran
Sasaran Kinerja	Penerimaan Hibah sesuai sasaran kegiatan

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima informasi dana kerjasama yang telah masuk rekening rektor dari Bagian Keuangan Kantor Pusat	Kabag. TU	PD II	Kontrak Kerjasama
2.	Membuat daftar perencanaan pengeluaran kegiatan yang dibiayai dana kerjasama tersebut	PD,I,II,III	Dekan	Daftar perencanaan
3.	Mengajukan daftar perencanaan ke Pusat UNS	Kasubag Keuangan dan Kepegawaian	PD II	Daftar perencanaan
4.	Memantau proses pencairan kerjasama	Kasubag Keuangan dan Kepegawaian	PD II	Daftar perencanaan
5.	Menerima pencairan dana dari kantor pusat UNS dipotong 2% dari kantor pusat untuk beban bersama	Kasubag Keuangan dan Kepegawaian	PD II.	Daftar perencanaan, rekening koran,



FAKULTAS
SUB BAG KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-63	PROSEDUR MUTU PENCAIRAN DANA HIBAH ATAU KERJASAMA DARI REKENING DANA KELOLAAN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/2	

Flowchart

