



FAKULTAS
SUB BAGIAN KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-43	PROSEDUR MUTU PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam Pengembangan Kompetensi Dosen
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi identifikasi kepuasan pelanggan, kebijakan pengembangan organisasi, usulan pengembangan kompetensi dosen
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - SK Rektor No. 86/H27/PP/2010 - Persyaratan ISO 9001:2008 Klausul 6.2.2 tentang Training Competence & Awareness
Definisi/Penjelasan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan kompetensi dosen merupakan usaha untuk meningkatkan profesionalisme dosen 2. Kegiatan yang menunjukkan pengembangan kompetensi dosen antara lain: Seminar, Kursus, Lokakarya, pelatihan, Studi lanjut, Laporan kegiatan, Surat Tugas, Dokumen evaluasi
Rekaman Mutu	Usulan, Surat Tugas, Standar Kompetensi
Sasaran Kinerja	Kompetensi dosen sesuai standar

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
	Identifikasi Perkembangan bidang pendidikan			
1.	Hasil evaluasi, angket dari pelanggan (mahasiswa) termasuk keluhan pelanggan dan masukan koordinator mata kuliah atau kaprog	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Daftar keluhan mahasiswa
2.	Kebijakan Fakultas tentang pengembangan organisasi	Kasubbag. Keu & Kepeg	Pembantu Dekan II	Renstra
3.	Usulan nama dosen untuk pelaksanaan pengembangan kompetensi	Kaprodi	Pembantu Dekan II	Berkas usulan
	Pelaksanaan			
4.	Surat tugas dari fakultas untuk melaksanakan pengembangan kompetensi	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Surat Tugas
5.	Melaksanakan pengembangan kompetensi dosen	Dosen	Kaprodi	Laporan kegiatan
	Evaluasi			
6.	Evaluasi efektivitas pengembangan kompetensi melalui angket kepuasan pelanggan	Kasubbag. Keu & Kepeg	Pembantu Dekan II	Dokumen evaluasi

Nomor UN27-F1.PM-43

Tanggal Terbit 3 Juni 2013

Revisi 00

Halaman 2/2

**PROSEDUR MUTU
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DOSEN**

Flowchart

