



FAKULTAS  
SUB BAGIAN KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-37	<b>PROSEDUR MUTU PENGADAAN DOSEN TAMU</b>
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pengadaan dosen tamu program studi yang diundang dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop.
<b>Ruang Lingkup</b>	Lingkup prosedur meliputi identifikasi/ kebutuhan, data nama dosen tamu, undangan dosen tamu, pelaksanaan kegiatan ilmiah
<b>Referensi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Rektor No. 86/H27/PP/2010</li> <li>• ISO 9001 : 2008 Klausal 6.1 Tentang Pengadaan Sumber daya</li> </ul>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen tamu adalah dosen, tenaga ahli dibidangnya yang diundang oleh program studi berasal dari luar program studi untuk pengayaan pengetahuan dalam kegiatan ilmiah</li> <li>2. Kegiatan Ilmiah yang dimaksud berupa seminar, lokakarya, pertemuan ilmiah, penataran, <i>workshop</i>. , termsk utk PBM</li> </ol>
<b>Rekaman Mutu</b>	Undangan dosen tamu, biodata dosen tamu, materi seminar, workshop atau kuliah, Laporan Resmi, Nilai, quesioner
<b>Sasaran Kinerja</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam pengadaan dosen tamuprogram studi yang diundang dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dalam kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop.

**Uraian**

No	Aktifitas/Proses	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman Mutu
	<b>Persiapan Kegiatan</b>			
1	Identifikasi Kebutuhan materi pengayaan pengetahuan	Kaprodi	Pembantu Dekan II	Laporan Resmi
2	Identifikasi nama dosen tamu	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Data
3	Membuat undangan kepada dosen tamu	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Undangan dosen tamu
4	Berkoordinasi dalam pelaksanaan kegiatan ilmiah	Kasubbag. Keu & Kepeg	Pembantu Dekan II	Surat Tugas
	<b>Pelaksanaan Kegiatan Ilmiah</b>			
4	Menyusun kegiatan ilmiah	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Jadwal kuliah
5	Mengisi biodata dosen tamu	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Biodata
6	Memberikan Materi Kuliah	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	Materi Kuliah
	<b>Evaluasi</b>			
7	Evaluasi prodi terhadap dosen Tamu yang diundang prodi	Kaprodi	Kabag TU	Nilai
8	Memberikan quesioner pada dosen tamu	Staf Kepegawaian	Kasubbag. Keu & Kepeg	quesioner

Nomor UN27-F1.PM-37

Tanggal Terbit 3 Juni 2013

Revisi 00

Halaman 2/2

**PROSEDUR MUTU PENGADAAN DOSEN TAMU**

**Flowchart**

