



FAKULTAS
SUB BAGIAN KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN SERDOS
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	1/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan dari keseluruhan aturan proses yang dibuat untuk pengajuan sertifikasi dosen
Ruang Lingkup	Mendata, Mengatur, mengedit, mencetak.
Referensi	Penyelenggaraan Sertifikasi Dosen berdasarkan pada: 1. Undang-undang No 20/2003 tentang Sisdiknas; 2. Undang-undang No 14/2005 tentang Guru dan Dosen; 3. PP No 60/1999 tentang Pendidikan Tinggi; 4. PP No 19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, 5. PP Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor, 6. Persyaratan ISO 9001:2008 Klausul 6.2 tentang SUMBER DAYA MANUSIA
Definisi/Penjelasan Umum	Program sertifikasi dosen bertujuan untuk menilai profesionalisme dosen, guna meningkatkan mutu pendidikan dalam sistem pendidikan tinggi. Pengakuan profesionalisme dinyatakan dalam bentuk pemberian sertifikat.
Rekaman Mutu	Daftar nama dosen yang diusulkan, Surat pernyataan, Soft File, Dokumen
Sasaran Kinerja	Terkirimnya surat pengajuan sertifikasi dosen dengan tepat waktu

Uraian

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Memantau dosen yang <i>eligible</i> untuk diusulkan	Staf Kepegawaian	Kasubbag Keu & Kepeg	Daftar nama dosen yang diusulkan
2.	Mengisi Surat Pernyataan Kesiediaan Menjadi Calon Peserta Sertifikasi Dosen	Calon Dosen yang diusulkan	Calon Dosen yang diusulkan	Surat pernyataan
3.	Memverifikasi dan validasi data dosen yang diusulkan	Staf Kepegawaian	Kasubbag Keu & Kepeg	Soft File
4.	Mengelola akun (<i>account</i>) milik: <ul style="list-style-type: none"> - Dosen yang diusulkan (DYS) - Atasan DHS - Sejawat DHS - Mahasiswa DHS 	Staf Kepegawaian	Kasubbag Keu & Kepeg	Soft File
5.	Melengkapi data isian sertifikasi dosen : <ul style="list-style-type: none"> - Biodata/Curriculum Vitae - Fotodiri - Penilaian persepsional diri - Dokumen Deskripsi Diri - Melengkapi data curriculum vitae dengan sebenar-benarnya 	Dosen YBS	Kasubbag Keu & Kepeg	Soft File



FAKULTAS
SUB BAGIAN KEUANGAN & KEPEGAWAIAN

Nomor	UN27-F1.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN SERDOS
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	2/3	

6.	Mengelola dan memantau proses pengusulan (termasuk penilaian oleh atasan, sejawat dan mahasiswa)	Staf Kepegawaian	Kasubbag Keu & Kepeg	Soft File, Dokumen
----	--	------------------	----------------------	--------------------

Nomor	UN27-F1.PM-19	PROSEDUR MUTU PENGAJUAN SERDOS
Tanggal Terbit	3 Juni 2013	
Revisi	00	
Halaman	3/3	

Flowchart

