|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam proses Pelayanan Permohonan Penghargaan Nasional dan Internasional |
| **Ruang Lingkup** | Penerimaan Ajuan Proposal, Verifikasi Berkas, Bukti Dokumen Fisik Kejuaraan |
| **Referensi** | SK Rektor No. 110A/UN27/KU/2012 tentang Standar Biaya MaksimumISO 9001:2008 klausal 7.2. |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Penghargaan adalah apresiasi yang diberikan oleh Rektor berupa uang pembinaan atas prestasi yang dicapai dalam kegiatan/kejuaraan yang diikuti oleh mahasiswa, baik di dalam maupun di luar negeri. Besarnya uang pembinaan sesuai dengan SK Rektor No. 110A/UN27/KU/2012 tentang Standar Biaya Maksimum PK-BLU UNSCek kelayakan untuk mendapatkan dana meliputi bukti asli/sah pengahargaan yang diterima, surat tugas yg disahkan penyelenggara, prestasi yang diperoleh bagian dr pretasi universitas/fakultas. |
| **Rekaman Mutu** | Surat Permohonan; Bukti Dokumen Fisik Kejuaraan |
| **Sasaran Kinerja** | Kepuasan pelanggan (organisasi mahasiswa/individu mahasiswa) terhadap kecepatan dan kepuasan proses Layanan Administrasi. |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Menerima surat permohonan | Mahasiswa |  | Surat permohonanBukti kejuaraan |
|  | Melakukan cek surat permohonan | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Data Prestasi |
|  | Melakukan cek atau seleksi kelayakan menerima beserta buktinya yang sah/asli | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Disposisi/verifikasi |
|  | Apabila disetujui memintakan persetujuan PD III untuk dibuatkan surat pengantar | Kasubag. Mawa | Kabag TU | - |
|  | Membuat konsep surat pengantar | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Surat Pengantar |
|  | Memintakan tanda tangan PD III | Staf Mawa | Kasubag Mawa | Surat pengantar |
|  | Memfotocopy surat pengantar | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Pengantar |
|  | Memintakan stempel fakultas | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat pengantar |
|  | Memberikan kepada mahasiswa | Staf Mawa | PD III | Surat pengantar |
|  | Pengarsipan | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Salinan surat/berkas |

**Flowchart**

