|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Memberikan pelayanan informasi bursa tenaga kerja melalui Job Fair atau melaksanakan kegiatan pengembangan dan peningkatan sumber daya mahasiswa melalui soft skill dari Alumni atau Public Figure yang sukses dalam studi dan sukses dalam Karier. |
| **Ruang Lingkup** | Leaflet, Brosur, Surat Pemberitahuan Permintaan Tenaga Kerja, Seminar |
| **Referensi** | Peraturan Rektor No.  ISO 9001:2008 klausal 7.2. |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | CDC atau Career Development Center, menjadi lembaga yang profesional dalam pengembangan karier mahasiswa dan alumni Fakultas di Universitas Sebelas Maret. |
| **Rekaman Mutu** | Brosur, pamflet, surat, data web |
| **Sasaran Kinerja** | Mahasiswa atau lulusan mendapatkan pekerjaan sesuai dengan kompetensinya |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | CDC memberikan informasi tentang rencana kegiatan bersama dengan Univ atau instansi lain mengenai Job Fair | Kasubag. Mawa  Ketua MCDC | Kabag TU | Brosur, Pamflet, Surat |
|  | Menerima surat permohonan perekrutan tenaga kerja dari pihak/instansi lain | Kasubag. Mawa  /CDC | Kabag TU | Surat |
|  | Meneruskan surat permohonan ke Bagian IT untuk diup-load di web FAKULTAS. | Kasubag. Mawa  Bagian IT | Kabag TU | Data web |
|  | Melakukan komunikasi lanjutan dengan pihak/instansi lain berkenaan dengan rekruitmen tenaga kerja. | CDC/  Kasubag. Mawa | Kabag TU | - |
|  | Membuat konsep surat balasan berkenaan dengan rekruitmen tenaga kerja kepada pihak/instansi lain untuk dimintakan tanda tangan PD III | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Konsep surat |
|  | Surat yang sudah ditandatangani PD III dimintakan nomor ke bagian TU | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat balasan |
|  | Surat yang sudah diberi nomor, kemudian difotocopy dan diberi stempel | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat balasan |
|  | Mengirimkan surat kepada pihak/instansi terkait. | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat kirim |
|  | Pengarsipan | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | salinan |

**Flowchart**