|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Membantu mahasiswa untuk mendapatkan Surat Tugas untuk melaksanakan Kegiatan, baik di dalam maupun di luar Kampus. |
| **Ruang Lingkup** | Surat permohonan, pembuatan surat tugas, verifikasi, tanda tangan Dekan/PD III, arsip  |
| **Referensi** | Sistem Database  |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Surat Tugas adalah Surat yang diberikan kepada mahasiswa untuk melaksanakan suatu tugas kegiatan yang diketahui oleh PD III dan ditandatangani oleh Dekan dan atau PD III |
| **Rekaman Mutu** | Surat Tugas ditandatangani oleh Dekan dan atau PD III |
| **Sasaran Kinerja** | Tercapainya layanan administrasi yang cepat dan tepat dan kepuasan pelanggan  |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Mahasiswa menyerahkan surat permohonan untuk dapat dibuatkan Surat Tugas dan Proposal | Mahasiswa | Mahasiswa | Surat Permohonan.Proposal. |
|  | Surat Tugas diteliti dan dicek dengan proposal kegiatan  | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Permohonan |
|  | Melakukan klarifikasi tugas apabila tugas bersifat mandiri meliputi perjalanan, waktu, tujuan, dll | Kasubbag. Mawa | Kabag TU | Print Out Surat Tugas |
|  | Menyerahkan kpd PDlll utk disposisi |  |  |  |
|  | Membuatkan Surat Tugas | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Tugas |
|  | Surat Tugas diverifikasi  | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Print out Surat Tugas |
|  | Surat Tugas diserahkan ke PD lll untuk dimintakan Tanda Tangan | PD lll | Dekan  | Print out Surat Tugas |
|  | Setelah ditandatangani, Surat Tugas diserahkan dan atau diambil oleh Staf Admininistrasi untuk dimintakan nomor | Staf MawaStaf TU | Kasubbag. Mawa | Print Out Surat Tugas |
|  | Surat Tugas diberikan kepada mahasiswa untuk diperbanyak sesuai dengan kebutuhan | Mahasiswa | Kasubag. Mawa | Surat Tugas |
|  | Mahasiswa meminta stempel ke Bagian Tata Usaha | Mahasiswa | Kasubag. Mawa | Surat Tugas |
|  | Mahasiswa menyerahkan foto copy surat tugas kepada mawa | Mahasiswa, Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Tugas |
|  | Pengarsipan. | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Tugas |

**Flowchart**

