|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | 1. Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi Acuan dalam Proses Pelayanan Mahasiswa Berprestasi
2. Terpilihnya mahasiswa Fakultas untuk dapat diajukan dalam Seleksi Mawapres Tingkat Universitas.
 |
| **Ruang Lingkup** | Informasi Seleksi Mahasiswa BerprestasiPenyeleksian Mahasiswa BerprestasiPendelegasian Mahasiswa Berprestasi Tingkat Universitas dan Nasional |
| **Referensi** | * SK Rektor UNS No. 560A/H27/PP/2008 tentang Penghargaan Mahasiswa Berprestasi
* Buku Pedoman Mawapres
* ISO 9001:2008 Klausal 7.2.1 tentang Penetapan persyaratan yang berkaitan dengan produk
 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Mahasiswa Berprestasi adalah mahasiswa yang berhasil mencapai prestasi tinggi, baik dalam kurikuler maupun ko/ekstrakurikuler, mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris/Asing, bersikap positif, serta berjiwa Pancasila.Proses seleksi dilaksanakan tiap tahun pada bulan Februari atau awal MaretSosialisasi mawapres juga dilakukan melalui BEM, HMJ dan HMPS |
| **Rekaman Mutu** | 1. Surat pemberitahuan kegiatan pemilihan mahasiswa berprestasi
2. Lembar pendaftaran
3. Berita Acara Kegiatan
4. Lembar hasil nilai seleksi mawapres
5. Hasil seleksi
6. Buku Laporan Kegiatan
 |
| **Sasaran Kinerja** | Tercapainya Administrasi pelayanan yang cepat dan berkualitas. |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Menerima Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Seleksi Mawapres dari Biro Mawa UNS. | Kasubag. Mawa | Kabag TU | Surat Pemberitahuan |
|  | Mengumumkan kepada mahasiswa dan atau melalui BEM atau Prodi/jurusan untuk dapat disosialisasikan. | Staf Administrasi dan BEM | Kasubbag. Mawa | Surat pengumuman  |
|  | Menyusun rencana kegiatan melalui TOR, termasuk didalamnya Tim Pembimbing atau Penguji dan Jadwal Pelaksanaan. | Kasubag Mawa  | Kabag TU | TOR |
|  | Membuat Surat Tugas untuk Panitia dan Tim Pembimbing atau Penguji dan diserahkan kepada PD III untuk diverifikasi. | Kasubag. MawaStaf Mawa | Kabag TU | Surat Tugas |
|  | Menandatangani surat tugas panitia dan tim pembimbing/ penguji | Dekan  | Dekan  |  |
|  | Surat Tugas yang telah ditanda- tangani oleh Dekan, kemudian diserahkan kepada Panitia dan Tim Penguji | PDlll | Dekan  | Surat Tugas |
|  | Menerima Daftar Mahasiswa yang akan mengikuti Seleksi Mawapres untuk diserahkan kepada Tim Penguji. | Staf Administrasi | Kasubag. Mawa dan Tim Penguji | Dokumen-dokumen dari para peserta mawapres. |
|  | Melaksanakan Seleksi Mawapres seperti yang telah ditentukan. | Tim Penguji | PD III | Dokumen-dokumen dari para peserta mawapres. |
|  | Mengumumkan pemenang seleksi Mawapres tingkat Fakultas | Kasubag. Mawa | Kabag TU | SK Dekan dan Spanduk |
|  | Mengirimkan Surat tentang Juara Mawapres ke Biro Mawa | Kasubag. MawaStaf Mawa | Kabag TU | Surat Pengantar |
|  | Pengarsipan | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Surat Pengantar |

**Flowchart**

