|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini mengatur tata cara Menjamin tersedianya data dan informasi dari para Alumni Fakultas UNS. |
| **Ruang Lingkup** | Penyebaran form data alumni, penerimaan data alumni, analisa data alumni |
| **Referensi** | Peryaratan ISO 9001:2008 Klausal 7.5.3 tentang Identifikasi dan mampu telusur  |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | * Data Alumni lama adalah data-data yang dikumpulkan dan disusun dari seluruh Alumnus UNS.
* Dalam satu tahun dilakukan sekali, dengan sebaran kira-kira 150 – 200 Alumni, untuk mengetahui waktu tunggu mendapatkan pekerjaan, gaji pertama dan kepuasan terhadap proses belajar mengajar selama kuliah.
 |
| **Rekaman Mutu** | 1. Data Alumni, Data Survey Alumni.2. Sistem Database Tracer Alumni 3. Formulir Data Alumni, Survey Alumni |
| **Sasaran Kinerja** | Keterlacakan data alumni |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Membuat formulir untuk survey alumni yang sudah ditandatangani oleh PD III | Kasubag. Mawa | PD III | Formulir |
|  | Formulir yang telah ditandatangani PD III kemudian diperbanyak untuk diserahkan kepada para Alumni pada saat melaksanakan wisuda/sumpah dokter. | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Isian Data Formulir.  |
|  | Formulir yang telah ditandatangani PD III, kemudian diperbanyak untuk dikirimkan kepada para Alumni melalui pengiriman Pos. | Staf Mawa | Kasubag. Mawa |  |
|  | Menerima kembali formulir isian data Alumni dari para Wisudawan  | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Formulir Data |
|  | Menerima formulir isian data Alumni dari Pengiriman Pos |  |  |  |
|  | Melakukan legalisir pada sistem Database | Alumni | Kasubag. Mawa;.  | Data Legalisir |
|  | Menyusun dan mengumpulkan seluruh formulir dari para Alumni | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Formulir Data  |
|  | Mengolah Data Alumni dan mengelompokkan data sesuai kebutuhan | Staf Mawa dan Programer Data | Kasubag. Mawa | Data Olah |
|  | Pengarsipan | Staf Mawa | Kasubag. Mawa | Arsip Data Olah |

**Flowchart**

****