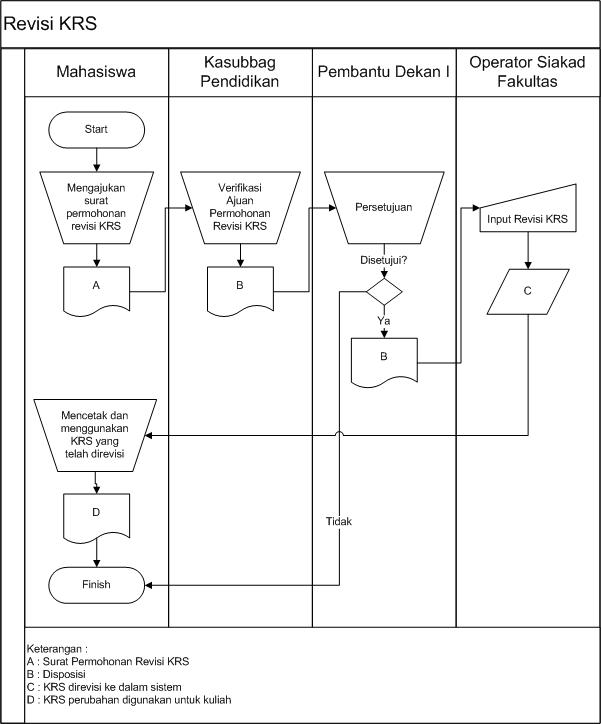
|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Menjadi acuan dalam permohonan revisi KRS oleh mahasiswa atas persetujuan dosen Pembimbing Akademik dilakukan pada jadwal pengambilan mata kuliah. |
| **Ruang Lingkup** | Kegiatan pembimbingan akademik, perencanaan studi, penjadwalan kuliah, revisi KRS. |
| **Referensi** | 1. Peraturan Rektor UNS No. 579/UN27/HK/2011, 2. Peraturan Rektor UNS No. 311/UN27/PP/2012, 3. Peraturan Rektor UNS No. 316/UN27/PP/2012, 4. SK Rektor No. 318B/UN27/PP/2012, 5. Pedoman Pembelajaran Berbasis Kompetensi UNS Tahun 2009, 6. Buku Pedoman Akademik 7. Kalender Akademik UNS tahun berjalan 8. Sistem SIAKAD UNS <http://siakad.uns.ac.id>. 9. Klausal ISO 9001:8.3.;7.5.;7.1. |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | 1. KRS adalah daftar beban studi (mata kuliah) yang akan diambil mahasiswa pada semester berikutnya. Revisi adalah perubahan mata kuliah yang telah direncanakan dalam SIAKAD oleh karena ketidaksesuaian jadwal yang ditayangkan atau alasan lain yang dapat dipertanggungjawabkan. 2. Jadwal revisi KRS dilaksanakan maksimal 10 hari kerja sebelum perkuliahan diimulai. 3. Alasan revisi KRS a.l : sakit, jadwal bersamaan dengan kuliah lain, mata kuliah prasyarat |
| **Rekaman Mutu** | Permohonan revisi KRS disetujui PA, Kaprodi dan Kajur. Revisi PMK dalam SIAKAD an mahasiswa ybs. |
| **Sasaran Kinerja** | Revisi KRS dapat terlaksana sesuai ketentuan |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Mengajukan surat permohonan revisi KRS kepada Dekan yang disetujui PA, Ketua Prodi dan Ketua Jurusan | Mahasiswa | PA, Kaprodi, Kajur | Surat permohonan revisi KRS untuk mata kuliah tertentu yang diajukan. |
|  | Verifikasi ajuan permohonan revisi KRS dengan ketentuan pertimbangan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan waktu pengajuan sesuai ketentuan | Kasubbag Pendidikan | PD I | Disposisi |
|  | Menyetujui/ menolak ajuan permohonan revisi KRS mahasiswa ybs | PD I | Dekan | Disposisi |
|  | Melaksanakan disposisi PD I; Setuju ; menginput revisi mata kuliah diminta ke dalam sistem SIAKAD | Operator SIAKAD Fakultas | Kasubbag Pendidikan | KRS direvisi ke dalam sistem |
|  | Mencetak sendiri KRS yang telah direvisi sebanyak 3 lembar untuk divalidasi PA dan disahkan/ distempel adminjur | Mahasiswa | Adminjur dan PA | KRS perubahan digunakan untuk kuliah |

***Flowchart***

******