|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Menjadi acuan terlaksananya evaluasi nilai per UK, per blok, per MK, satuan kompetensi dengan baik |
| **Ruang Lingkup** | Perbandingan nilai mahasiswa yang lulus dan tidak lulus dalam satu angkatan. Capaian nilai dan stadar kompetensi mahasiswa |
| **Referensi** | Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Tahun Akademik 2012-2013ISO 9001 : 2008 Pasal 8.4ISO 9001 : 2008 Pasal 8.5 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Kegiatan evaluasi nilai adalah suatu kegiatan yang melihat nilai kelulusan dalam suatu angkatan, perbandingan nilai antar angkatan. |
| **Rekaman Mutu** | Undangan, daftar hadir, notulen rapat, nilai yang diverifikasi, nilai yg disahkan Dekan |
| **Sasaran Kinerja** | Evaluasi nilai menjadi acuan dalam perbaikan PBM  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Mengidentifikasi nilai dan sebarannya per MK | Kasubag pendidikan | Kabag TU | Undangan rapat |
|  | Menyampaikan nilai dan sebarannya per MK kepada Ka Prodi | Kasubag pendidikan | Kabag TU | Daftar hadir, notulen rapat |
|  | Masukan dan evalusi nilai per MK pada semester sebelumnya | Ka prodi | PDl | notulen rapat |
|  | Identifikasi sebaran nilai per MK yang kurang  | Ka Prodi | PDl | notulen rapat |
|  | Verifikasi hasil evaluasi nilai | Pembantu Dekan 1 | Dekan  | Nilai yang sudah terverifikasi |
|  | Pengesahan nilai | Dekan | Dekan | Nilai yang telah di sahkan dekan |

***Flowchart***

