|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Menjadi acuan proses pengunduran diri mahasiswa dapat berjalan dengan lancar |
| **Ruang Lingkup** | Surat permohonan, disposisi, surat pengantar ke Rektor, SK pengunduran diri |
| **Referensi** | 1. Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Th. Akademik 2012-2013
2. ISO 9001 : 2008 Pasal 7.5
3. ISO 9001 : 2008 Pasal 8.3
4. Peraturan rektor no. 316
 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Mahasiswa mengundurkan diri sebagai mahasiswa di UNS dengan persyaratan tertentu dan sesuatu dengan peraturan Rektor tentang pengelolaan dan penyelengaraan Pendidikan Persyaratan pengunduran diri meliputi ;1. Bebas peprustakaan
2. Bebas laboratorium
3. Bebas kopma
4. Tidak ada tanggung biaya pendidikan
5. Transkrip akademik
 |
| **Rekaman Mutu** | Surat pengantar pengunduran diri mahasiswa |
| **Sasaran Kinerja** | Mahasiswa dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa di UNS dengan persyaratan tertentu dan sesuai dengan peraturan Rektor  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | 1. Mengajukan permohonan pengunduran diri dengan melengkapi persyaratan yang telah disetujui oleh PA/ka Prodi
2. Menerima berkas pengajuan pengunduran diri mahasiswa yang diajukan ke Dekan,
3. Mengoreksi permohonan pengunduran diri yang bersangkutan mengetahui ketua program studi
 | Mahasiswa Kasubbag. Pendidikan | Kabag TU | Berkas dan surat pengunduran  |
|  | Melakukan klarifikasi pengunduran diri mahasiswa ybs  | Kasubag pendidikan | Kabag TU |  |
|  | Membuat surat pengantar pengajuan pengunduran diri  | Staf administrasi | Kasubbag. pendidikan | Surat pengantar |
|  | Menandatangani surat pengunduran diri mahasiswa | Dekan/Pembantu Dekan I | Dekan/Pembantu Dekan I | Tanda tangan, surat penunduran  |
|  | Mengirimkan surat pengantar pengunduran diri ke Rektor dengan tembusan ke KaBiro Akademik dan KaBag Pendidikan | Staff tata usaha  | Kasubag TU | Surat pengunduran  |
|  | Menerbitkan surat pengunduran diri sebagai mahasiswa | Rektor | Rektor  | Surat pengunduran  |

***Flowchart***

