|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Menjadi acuan dalam proses perpindahan mahasiswa S-1 dari Universitas lain ke Fakultas di UNS berjalan dengan lancar |
| **Ruang Lingkup** | Surat permohonan, disposisi, surat pengantar ke Rektor, SK perpindahan mahasiswa S-1 |
| **Referensi** | 1. Buku Pedoman Program Studi Pendidikan…Th. Akademik 2012-2013
2. ISO 9001 : 2008 Pasal 7.2
3. Peraturan rektor no. 316
 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | Proses perpindahan mahasiswa dari Universitas lain ke UNS dengan ketentuan sesuai dengan Keputusan Rektor UNS tentang pengelolaan pendidikan dan penyelenggaraan pembelajaran jenjang pendidikan ….Ketentuan persyaratan boleh pindah meliputi : Sudah mengikuti perkuliahan minimal 40 SKS atau maksium 60 SKSIPK minimum 3,00Akreditasi BAN PT samaMemenuhi daya tampung Prodi |
| **Rekaman Mutu** | Transkrip nilai dan surat permohonan  |
| **Sasaran Kinerja** | Mahasiswa pindah memenuhi persyaratan Rektor  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Menerima surat disposisi dari dekan tentang surat dari bagian pendidikan universitas mengenai perpindahan mahasiswa S1 ke UNS kemudian mengajukan disposisi ke Dekan  | Ka.Bag. TU | Ka.Bag. TU | Disposisi  |
|  | Mempertimbangkan, menyetujui/tidak menyetujui kemudian men-disposisi ke Pembantu Dekan I | Ka Prodi | Dekan | Disposisi  |
|  | Disposisi surat ke Sub. pendidikan, menerima/ menolak perpindahan | Pembantu Dekan I | Dekan | Disposisi  |
| 4. | Membuatsuratpenerimaan/penolakan perpindahan ke Rektor  | Kasubag pendidikan | Kabag TU | Surat  |
| 5.  | Mengirimkan surat ke Rektor  | Staf administrasi | Staf administrasi | Surat  |
| 6. | Menyetujui dan tidak menyetujui proses pindah | Rektor | Rektor  | Surat  |

***Flowchart***

