|  |  |
| --- | --- |
| Tujuan | Membantu mahasiswa untuk menyelesaikan masa studinya  |
| Ruang Lingkup | Pendaftaran ujian, pelaksanaan ujian, koreksi nilai, hasil nilai ujian susulan |
| Referensi | 1. Buku Pedoman Program Studi Pendidikan
2. ISO 9001 : 2008 Pasal 8.3
 |
| Definisi/Penjelasan Umum | 1. Ujian susulan adalah ujian yang diberikan kepada mahasiswa apabila mahasiswa mengalami musibah sakit, orang tua meninggal pada waktu yang bertepatan dengan jadwal ujian seperti
2. Ujian susulan diberikan kepada mahasiswa peserta ujian susulan baik UKD, OSCE, praktikum, field lab dan ujian blok
3. Ujian susulan bisa dilakukan apabila mahasiswa mengalami sakit, orang tua meninggal yang bertepatan dengan jadwal ujian
4. Menerima nilai dimaksudkan adalah melakukan cek nilai yang telah diinput oleh dosen di si akad
 |
| Rekaman Mutu | Jadwal ujian ulang, daftar peserta ujian ulang, daftar nilai ujian ulang |
| Sasaran Kinerja | Mahasiswa diberikan kesempatan untuk uji kompetensi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG JAWAB** | **REKAMAN MUTU** |
|  | Identifikasi mahasiswa memenuhi persyaratan mengikuti ujian susulan, tidak mengikuti ujian karena alasan yang ditentukan,  | Kasubag pendidikan | Kabag TU | Berkas/syarat ujian susulan |
|  | Memberitahu mahasiswa untuk melampirkan persyaratan ujian susulan | Kasubag pendidikan | Kabag TU |  |
|  | Melakukan verifikasi persyaratan ujian susulan | Kasubag pendidikan | Kabag TU |  |
|  | Mengajukan ujian susulan dan waktu pelaksanaan ujian susulan | Staf administrasi | Kasubbag. pendidikan | Surat, jadwal ujian susulan |
|  | Menerima nilai ujian susulan | Kasubag pendidikan | Kabag TU | Surat pengesahan  |
|  | Mengumumkan hasil ujian susulan  | Staf Administrasi | Kasubagpendidikan | Pengumuman  |

***Flowchart***

