|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN** | Menjadi acuan dalam pelaksanaa revisi nilai berjalan lancar dan tidak ada kesalahan |
| **RUANG LINGKUP** | Revisi nilai yang dimaksud adalah kesalahan nilai yang ada di siakad |
| **KEBIJAKAN** | Revisi nilai adalah perubahan nilai yang telah dimasukan didalam siakad.uns.ac.id |
| **PETUGAS** | Kasubag Pendidikan |
| **STANDAR LAYANAN** | Maksimum 1 hari |
| **PERALATAN/PERSYARATAN** | Persetujuan perubahan nilai  Verifikasi nilai asli telah dilakukan |
| **PROSEDUR** | 1. Laporan ada kesalahan nilai dari dosen, mahasiswa 2. Meminta surat rekomendasi/memo tentang kesalahan nilai kepada dosen ybs 3. Membuat surat rekomendasi/memo tentang kesalahan nilai 4. Verifikasi arsip nilai di fakultas/ dosen yang bersangkutan 5. Melakukan penggantian nilai di siakad apabila terdapat kekeliruan 6. Menyimpan memo perubahan nilai |