|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN** | Untuk menjadi acuan dalam penyusunan jadwal kuliah sehingga bisa tersedia dalam siakad online sesuai dengan jadwal  |
| **RUANG LINGKUP** | Pembuatan jadwal terdiri dari jadwal jurusan/prodiRekap jadwal fakuktas yg merupakan kompilasi jadwal jurusanPengisian jadwal dalam siakad online  |
| **KEBIJAKAN**  | Jadwal kuliah merupakan acuan bagi civitas akademik dalam rangka melaksanakan perkuliahan pada semester berjalan |
| **PETUGAS** | Kasubag Pendidikan |
| **STANDAR LAYANAN** | Waktu layanan maksimum 5 hari kerja |
| **PERALATAN/PERSYARATAN** | KurikulumDaftarr mata kuliah tayang pada semester berjalanPenugasan dosen |
| **PROSEDUR** | 1. Mengidentifikasi mata kuliah yang diajarkan pada semester berjalan, penugasan dosen
2. Membuat draft jadwal kuliah jurusan
3. Mengirimkan draft jadwal kuliah jurusan ke fakultas
4. Menerima draf jadwal kuliah jurusan
5. Mengkompilasi jadwal jurusan dan mengkoordinasikan staf pengajar dan Ruang
6. Jadwal dikrimkan ke jurusan sebagai patokan jadwal jurusan
7. Mengisikan jadwal jurusan ke dalam siakad online
 |