|  |  |
| --- | --- |
| **TUJUAN** | Untuk menjadi acuan dalam proses memantau mahasiswa yang melakukan penundaan SPP agar pada waktu yang telah ditentukan mereka melakukan pembayaran |
| **RUANG LINGKUP** | KegiataPemantauan dilakukan hanya kepada mahasiswa yang melakukan penundaan pada semester berjalan |
| **KEBIJAKAN**  | 1. Pemantauan pembayaran penundaan SPP dilakukan secara rutin dengan melakukan cek waktu kesepakatan pembayaran
2. Rekap penundaan dan pembayaran dilakukan setiap semester
 |
| **PETUGAS** | Staf Administrasi Fakultas |
| **STANDAR LAYANAN**  | Laporan penundaan setiap minggu |
| **PERALATAN/****PERSYARATAN** | Data kesepakatan penundaan |
| **PROSEDUR** | 1. Membuat rekap mahasiswa yg melakukan penundaaan
2. Melihat daftar rekap pembayaran di siakad.uns.ac.id 1 bulan setelah jadwal registrasi
3. Memverifikasi tanggal pembayaran mahasiswa
4. Membuat surat pemberitahuan kepada mahasiswa yg belum membayar
 |