|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Dibuatnya prosedur untuk mengevaluasi Kinerja Rekanan sehingga dapat mengetahui karakter kinerja rekanan untuk pertimbangan pengadaan langsung pengadaan barang dan jasa selanjutnya |
| **Ruang Lingkup** | Evaluasi Kinerja Rekanan Proses Pengadaan Langsung Suba Bagian UMKAP FK |
| **Referensi** | Perpres No.54 Tahun 2010Perpres No. 70 Tahun 2012 |
| **Definis/penjelasan umum** | Evaluasi Kinerja Rekanan adalah review dan analisis untuk mengevaluasi kemampuan rekanan dalam melakukan pekerjaan seperti yang tertuang di dalam kontrak |
| **Rekaman Mutu** | Dokumen Kontrak Kerja, Data Rekanan, Daftar Penilaian Rekanan, Daftar Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan |
| **Sasaran Kinerja** | Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan dapat menyeleksi rekanan yang mempunyai prestasi baik dan bersungguh – sungguh dalam kegiatan pengadaan barang/jasa di Fakultas ... selanjutnya |
| **Uraian** |  |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG****JAWAB** | **REKAMAN** |
|  | Mengidentifikasi seluruh dokumen kontrak dan rekaman proses pelaksanaan PBJ | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Dokumen Kontrak Kerja |
|  | Proses input / Pemasukan Data | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Data Rekanan |
|  | Proses Evaluasi Sesuai Dengan Indikator Penilaian | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Daftar Penilaian Rekanan |
|  | Menjumlahkan nilai perolehan dalam indikator penilaian | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Membuat daftar urutan sesuai dengan jumlah nilai yang diperoleh | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Verifikasi Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Validasi Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Data Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan |
|  | Selesai |  |  |  |

***Flowchart***

******