|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tujuan** | | Dibuatnya prosedur untuk mengevaluasi Kinerja Rekanan sehingga dapat mengetahui karakter kinerja rekanan untuk pertimbangan pengadaan langsung pengadaan barang dan jasa selanjutnya | | | |
| **Ruang Lingkup** | | Evaluasi Kinerja Rekanan Proses Pengadaan Langsung Suba Bagian UMKAP FK | | | |
| **Referensi** | | Perpres No.54 Tahun 2010  Perpres No. 70 Tahun 2012 | | | |
| **Definis/penjelasan umum** | | Evaluasi Kinerja Rekanan adalah review dan analisis untuk mengevaluasi kemampuan rekanan dalam melakukan pekerjaan seperti yang tertuang di dalam kontrak | | | |
| **Rekaman Mutu** | | Dokumen Kontrak Kerja, Data Rekanan, Daftar Penilaian Rekanan, Daftar Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan | | | |
| **Sasaran Kinerja** | | Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan dapat menyeleksi rekanan yang mempunyai prestasi baik dan bersungguh – sungguh dalam kegiatan pengadaan barang/jasa di Fakultas ... selanjutnya | | | |
| **Uraian** | |  | | | |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG**  **JAWAB** | **REKAMAN** |
|  | Mengidentifikasi seluruh dokumen kontrak dan rekaman proses pelaksanaan PBJ | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Dokumen Kontrak Kerja |
|  | Proses input / Pemasukan Data | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Data Rekanan |
|  | Proses Evaluasi Sesuai Dengan Indikator Penilaian | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Daftar Penilaian Rekanan |
|  | Menjumlahkan nilai perolehan dalam indikator penilaian | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Membuat daftar urutan sesuai dengan jumlah nilai yang diperoleh | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Verifikasi Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP |  |
|  | Validasi Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan | | Staf UMKAP | Kasubbag. UMKAP | Data Hasil Evaluasi Kinerja Rekanan |
|  | Selesai | |  |  |  |

***Flowchart***

******