|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk pemantauan jaga |
| **Ruang Lingkup** | * pengguna keamanan (obyek keamanan) * pengecekan wilayah pantauan * pemantauan pengamanan * pemeriksaan hasil laporan * laporan keamanan kepada pimpinan |
| **Referensi** | * Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi ,Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah nomor 24 tahun 2007 * Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Pedoman Ketertiban Kampus Universitas Sebelas Maret Nomor 7406/H27/KM/2007 * Peryaratan ISO 9001:2008 klausal 6.4 tentang Lingkungan Kerja |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | * Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya * Sistim Manajemen Keamanan adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur Organisasi, perencanaan, tanggung jawab,pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan pengamanan dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan usaha guna mewujutkan lingkungan yang aman,efisien dan produktif. |
| **Rekaman Mutu** | Data/jumlah pengguna keamanan, Jumlah Data /dokumen /rekapitulasi hasil pantauan keamanan, Data /dokumen, Lembar Disposisi, File data |
| **Sasaran Kinerja** | Situasi dan kondisi lingkungan kerja aman dan terkendali |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **AKTIVITAS** | **PELAKSANA** | **PENANGGUNG**  **JAWAB** | **REKAMAN** |
|  | Para pengguna jasa keamanan | Kepala Satpam | Kasubbag. UMKAP | Data/jumlah  pengguna  keamanan |
|  | Melakukan tugas pengecekan /jumlah / data/dokumen wilayah pantauan keamanan | Kepala Satpam | Kasubbag. UMKAP | Jumlah Data  /rekapitulasi  hasil pantauan  keamanan |
|  | Melaksanakan pemantauan pengamanan di wilayah kerjanya dan melaporkan hasilnya apabila ada gangguan keamanan | Kepala Satpam | Kasubbag. UMKAP | Data/dokumen |
|  | Mengidentifikasi hasil tugas pantauan keamanan apabila terjadi gangguan keamanan | Kepala Subbag | Kabag. TU | Lembar disposisi |
|  | Membuat laporan Hasil pantauan keamanan kepada pimpinan Universitas | Kabag. TU | Pembantu Dekan II | File data |
|  | Selesai |  |  |  |

***Flowchart***

