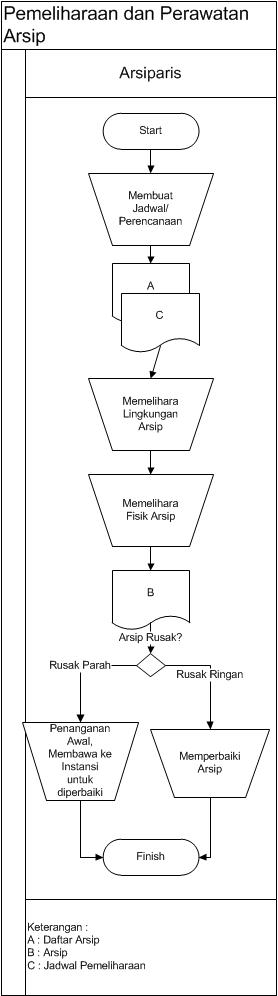
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RUANG LINGKUP** | Pembuatan jadwal/perencanaan pemeliharaan dan arsip  Proses pemeliharaan dan perawatan | |
| **TUJUAN** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin keamanan informasi dan fisik arsip rekaman suara | |
| **KEBIJAKAN** | Pemeliharaan dan perawatan arsip adalah tindakan dan prosedur yang harus dilakukan dalam rangka penyelamatan dan perlindungan arsip baik dari segi fisik maupun informasinya | |
| **PETUGAS** | Arsiparis | |
| **STANDAR LAYANAN** |  | |
| **PERALATAN/**  **PERSYARATAN** | Persyaratan: | Peralatan :  Daftar Arsip, Arsip, Jadwal Pemeliharaan |
| **PROSEDUR** | 1. Membuat jadwal/perencanaan berupa cek list pemeliharaan arsip harian, mingguan, bulanan 2. Memelihara Lingkungan arsip yang meliputi boks, rak arsip, danruangan 3. Memelihara fisik arsip yang disesuaikan dengan jenis arsip yang disimpan, karena beda jenis arsip juga akan beda penangannya misalnya membersihkan arsip dari debu, jamur, lumut dll 4. Memperbaiki arsip bila ada kerusakan kecil yang bisa diatasi sendiri 5. Memberi penanganan awal bila ada kerusakan parah selanjutnya membawa arsip yang rusak untuk diperbaiki oleh instansi yang berkompeten | |

***Flowchart***

****