|  |  |
| --- | --- |
| **RUANG LINGKUP** | * Mengangkat telepon
* Menerima permintaan sambungan telepon
* Mencatat permintaan telepon
* Menyambungkan telepon sesuai permintaan
 |
| **TUJUAN** | Prosedur ini ditetapkan untuk pelayanan operator telepon keluar |
| **KEBIJAKAN** | * Telekomunikasi merupakan komunikasi jarak jauh dengan menggunakan media atau alat komunikasi
* Hubungan telepon adalah hubungan komunikasi langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan dan menerima informasi/berita/pesan dari satu pihak kepada pihak lain
* Telepon Keluaradalah hubungan langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan informasi/berita/pesan kepada pihak lain
 |
| **PETUGAS** | Unit kerja, Operator Telepon |
| **STANDAR LAYANAN**  |  |
| **PERALATAN/****PERSYARATAN** | Persyaratan: | Peralatan :Buku Catatan Telepon Keluar |
| **PROSEDUR** | 1. Menghubungi operator telepon untuk disambungkan ke nomor yang dituju

2. Menerima permintaan sambungan telepon dari unit kerja dengan cara:- Mengangkat telepon- Menyampaikan salam- Menanyakan maksud/tujuan penelepon3. Mencatat permintaan sambungan telepon keluar/pihak yang dituju4. Menyambungkan ke nomor yang dituju |

***Flowchart***

****