|  |  |
| --- | --- |
| **RUANG LINGKUP** | * Mengangkat telepon
* Menerima permintaan sambungan telepon
* Mencatat permintaan telepon
* Menyambungkan telepon sesuai permintaan
 |
| **TUJUAN** | Prosedur ini ditetapkan untuk pelayanan operator telepon masuk |
| **KEBIJAKAN** | * Telekomunikasi merupakan komunikasi jarak jauh dengan menggunakan media atau alat komunikasi
* Hubungan telepon adalah hubungan komunikasi langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan dan menerima informasi/berita/pesan dari satu pihak kepada pihak lain
* Telepon Masukadalah hubungan langsung jarak jauh yang masuk melalui telepon yang bertujuan sebagai informasi/berita/pesan dari suatu pihak, dengan maksud untuk disampaikan kepada pihak tertentu.
 |
| **PETUGAS** | Operator Telepon |
| **STANDAR LAYANAN**  |  |
| **PERALATAN/****PERSYARATAN** | Persyaratan: | Peralatan :Buku Catatan Telepon Masuk |
| **PROSEDUR** | 1. Menerima telepon dari luar dengan cara:- Mengangkat pesawat telepon- Menyampaikan salam- Menanyakan maksud/tujuan penelepon2. Menyambungkan ke nomor yang diminta atau menyampaikan kepada pihak yang dituju3. Mencatat permintaan telepon masuk |

***Flowchart***