|  |  |
| --- | --- |
| **Tujuan** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam Pembinaan Pegawai  |
| **Ruang Lingkup** | Lingkup prosedur meliputi identifikasi pegawai yang bermasalah, pemantauan pegawai bermasalah, usul pegawai bermasalah ke fakulltas |
| **Referensi** | * SK Rektor
* PB
* ISO 9001 :2008 kKausal 6.2 tentang Sumber Daya Manusia
 |
| **Definisi/Penjelasan Umum** | 1. DP3 adalah Daftar Pelaksanaan Penilaian Pekerjaan dosen/tenaga kependidikan
2. Pembinaan pegawai dilaksanakan bagi pegawai yang memiliki permasalahan dalam hubungan kerja
 |
| **Rekaman Mutu** | Salinan DP3 dosen dan Berkas usulan pembinaan pegawai, Dokumen pendukung, Laporan resmi |
| **Sasaran Kinerja** | Prosedur ini ditetapkan untuk menjadi acuan dalam Pembinaan Pegawai  |

**Uraian**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | **Penanggung Jawab** | **Rekaman Mutu** |
| 1 | Identifikasi pegawai yang bermasalah | Ka.Jurusan/Kaprodi/Ka.Lab | Kabag TU | Data/lap resmi |
| 2 | Identifikasi tentang data yang berkaitan dengan pegawai yang bersangkutan | Tim Binap | Pembantu Dekan II | Dokumen pendukung, Laporan resmi |
| 3 | Mengusulkan pegawai bermasalah untuk ditindaklanjuti  | Kabag TU | Pembantu Dekan II | Berkas usulan |
| 4 | Membuat catatan yang berkaitan dengan kinerja pegawai yang bermasalah | Kabag TU | Pembantu Dekan II | Salinan DP3 dosen |
| 5 | Pemantauan perilaku pegawai yang bermasalah perubahan perilaku dari pegawai yang bermasalah | Atasan ybs | PDll | Laporan resmi |
| 6 | Jika tidak ada perubahan perilaku, Prosedur kembali ke no satu | Kabag TU | Pembantu Dekan II | Dokumen |

***Flowchart***

